

Indice

PREMESSA	3
SEGRETERIE E SPORTELLI A CUI RIVOLGERSI	4
1.6 Dottorato di ricerca	17
1.7 Scuole di specializzazione	17
1.8 Master di primo e secondo livello.....	18
1.9 Corsi di perfezionamento.....	18
1.10 Corsi di aggiornamento professionale.....	18
1.11 Formazione insegnanti	18
1.12 Erasmus italiano	18
Le informazioni relative ai programmi di mobilità per studio sul territorio nazionale per l'anno accademico 2024/2025 sono indicate nel bando di selezione, pubblicato sul sito di Ateneo.....	18
PARTE II – REGOLE PER GLI STUDENTI	19
SEZIONE 2 – DATE E SCADENZE	19
SEZIONE 3 – IMMATRICOLAZIONE AI CORSI DI STUDIO.....	23
3.1 Requisiti per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico	23
3.2 Requisiti per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale.....	23
3.2.1 Presentazione della domanda di valutazione.....	23
3.3 Presentazione della domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale	24
3.4 Presentazione della domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale a numero programmato	26
3.5 Abbreviazione di carriera	26
3.6 Incompatibilità	27
SEZIONE 4 – STUDENTI EXTRA UNIONE EUROPEA.....	28
4.1 Prova di conoscenza della lingua italiana	28
4.2 Presentazione della domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale	29
4.3 Casi di equiparazione agli studenti dell'Unione europea	30
4.4 Incompatibilità	32
SEZIONE 5 – ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO	33
5.1 Iscrizione con esoneri (per ulteriori dettagli vedi sezione 13.5).....	33
5.2 Studenti prossimi alla laurea (laureandi)	34
SEZIONE 6 – STUDENTI PART-TIME	35
SEZIONE 7 – REIMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI DECADUTI E RINUNCIATARI	36
7.1 Presentazione della domanda di reimmatricolazione a corsi di studio a numero programmato	36
7.2 Presentazione della domanda di reimmatricolazione a corsi di studio ad accesso libero	36
SEZIONE 8 – TRASFERIMENTI FRA ATENEI.....	38
8.1 Trasferimenti in ingresso	38
8.1.2 Presentazione della domanda di proseguimento agli studi	38
8.2 Trasferimenti in uscita.....	39
SEZIONE 9 – PASSAGGI DI CORSO	40
9.1 Presentazione della domanda di passaggio	40
9.2 Passaggi dai corsi di laurea triennale ai corsi di laurea magistrale	41
SEZIONE 10 – COMPATIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ, RINUNCIA AGLI STUDI, SOSPENSIONE E INTERRUZIONE DELLA CARRIERA	42
10.1 Compatibilità e incompatibilità tra corsi di studio/attività didattiche	42
10.1.1 Modalità di richiesta autorizzazione alla contemporanea iscrizione	43
10.2 Rinuncia agli studi	43
10.3 Sospensione della carriera.....	43
10.3.1 Come richiedere la sospensione della carriera	44
10.3.2 Riattivazione della carriera dopo la sospensione	44

10.4 Interruzione degli studi e ricongiungimento della carriera	45
10.4.1 Come ricongiungere la carriera interrotta	45
SEZIONE 11 – RICONOSCIMENTO DEI TITOLI ACCADEMICI ESTERI	46
11.1 Domanda di riconoscimento di un titolo accademico estero	46
11.1.1 Riconoscimento totale o parziale del titolo accademico estero	47
11.1.2 Proseguimento degli studi	47
SEZIONE 12 – ISCRIZIONE A CORSI SINGOLI	49
12.1 Chi può iscriversi ai corsi singoli	49
12.2 Presentazione della domanda di iscrizione	49
12.3 Esami	51
12.4 Quota di iscrizione	51
12.5 Incompatibilità ed eccezioni	51
12.6 Iscrizione nel quadro di accordi di collaborazione culturale	51
12.6.1 Chi può iscriversi	51
12.6.2 Presentazione della domanda di iscrizione	51
12.6.3 Esami	52
PARTE III – TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI	53
SEZIONE 13 – TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI	53
13.1 Contributo onnicomprensivo annuale	53
13.1.1 Tasse universitarie per l'immatricolazione a tempo pieno	55
13.1.2 Tabella delle tasse universitarie per studenti iscritti a tempo pieno ad anni successivi al primo con valore ISEE compreso tra 0,00 e 30.000,00 €	57
13.1.3 Tabella delle tasse universitarie per studenti iscritti a tempo pieno ad anni successivi al primo con valore ISEE a partire da 30.000,01 €	58
13.1.4 Riduzione del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti attivi negli studi con valore ISEE a partire da 30.000,01 €	60
13.1.5 Maggiorazioni del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti non regolari con valore ISEE a partire da 40.000,01 €	60
13.1.6 Tasse universitarie per gli studenti part-time	60
13.1.7 Tasse universitarie per l'iscrizione alle scuole di specializzazione	61
13.2 Importo delle rate e scadenze	62
13.2.1 Prima rata delle tasse universitarie	62
13.2.2 Seconda rata delle tasse universitarie	63
13.3 Tabella riepilogativa dei costi aggiuntivi	64
13.4 ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario	65
13.4.1 Chi deve presentare l'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario	66
13.4.2 Come avvalersi dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario	67
13.4.3 Quale ISEE è necessario per l'anno accademico 2024/2025	67
13.4.4 Presentazione dell'ISEE	68
13.5 Esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi	69
13.6 Agevolazioni economiche per studenti iscritti a corsi di studio di aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario	71
13.7 Rimborsi tasse	72
13.8 Controlli	72
APPENDICE - TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO	73

PREMESSA

Il Manifesto degli Studi contiene l'offerta formativa dell'Ateneo, le informazioni sui corsi di studio attivati nell'anno accademico 2024/2025, le principali scadenze e le modalità di immatricolazione e di iscrizione.

All'Università degli Studi di Firenze è possibile frequentare :

- corsi di laurea:
 - **triennale** (corsi di primo livello)
 - **magistrale a ciclo unico** (corsi a ciclo unico)
 - **magistrale** (corsi di secondo livello)
che possono essere:
 - ad accesso libero (non è previsto alcun limite di posti)
 - a numero programmato a livello nazionale con test di ammissione
 - a numero programmato a livello locale con test di ammissione
- dottorati di ricerca
- scuole di specializzazione
- master di I e II livello
- corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale
- corsi per la formazione degli insegnanti.

Prima di **immatricolarsi a corsi di laurea triennale** e a **corsi di laurea magistrale a ciclo unico a numero programmato** lo studente deve superare una prova di ammissione che si svolge secondo le modalità descritte nei bandi di concorso.

La prova di ammissione per i corsi a numero programmato **vale anche come prova di verifica delle conoscenze in ingresso, salvo diversa indicazione riportata nei bandi.**

La **prova di verifica delle conoscenze in ingresso** è prevista per i corsi di laurea triennale e laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero e può essere sostenuta prima o dopo l'immatricolazione; riguarda le conoscenze di base utili per una regolare progressione di carriera ed è differenziata nei diversi corsi di laurea.

Ciascun corso di laurea stabilisce i criteri con i quali la prova si intende superata e i criteri che assegnano allo studente eventuali **obblighi formativi aggiuntivi** (OFA) che di norma devono essere assolti entro il primo anno.

Prima di immatricolarsi a un corso di laurea magistrale lo studente deve dimostrare di avere un'adeguata preparazione e i requisiti curriculari per l'accesso, come stabilito dal Regolamento didattico del corso di studi.

Tutte le **informazioni** sulla **prova di verifica delle conoscenze in ingresso**, sulla **prova di ammissione** e sulle **modalità di verifica dei requisiti curriculari** sono pubblicate **nel sito della Scuola** a cui afferisce il corso di studio (www.unifi.it/scuole).

Alcuni corsi di laurea possono rilasciare il **titolo congiunto (Joint degree)** o il **doppio titolo (Double degree)** nell'ambito di Progetti di internazionalizzazione con università straniere ([www.unifi.it/corsi internazionali](http://www.unifi.it/corsi_internazionali)). Il numero di posti disponibili (contingente) è stabilito dagli accordi con le università partner. Le informazioni sull'accesso e sulla didattica sono pubblicate nei siti delle Scuole (<http://www.unifi.it/scuole>).

SEGRETERIE E SPORTELLI A CUI RIVOLGERSI

- **Segreterie studenti** per informazioni che riguardano la gestione amministrativa della carriera dello studente, come immatricolazioni e iscrizioni, tasse universitarie, passaggi e trasferimenti, sospensioni di carriera, rilascio certificazioni e Diploma Supplement ([Segreterie studenti](#)).
- **Sportello Procedure selettive** per informazioni relative alle selezioni per l'accesso ai corsi di studio a numero programmato nazionale e locale e alle scuole di specializzazione dell'area medica e non medica ([Procedure selettive](#)).
- **Segreterie didattiche delle Scuole** per informazioni che riguardano il percorso formativo dello studente, come prova di verifica delle conoscenze in ingresso e obblighi formativi aggiuntivi (OFA), domande di valutazione per l'accesso alla laurea magistrale, calendario e orari delle lezioni, appelli d'esame, piano di studio, tirocini e riconoscimento delle attività formative, appelli degli esami di laurea ([Segreterie didattiche](#)).
- **Sportello di accoglienza e orientamento** per l'orientamento nella scelta del corso di studio, e il supporto durante il percorso accademico. Fornisce prime informazioni di carattere amministrativo guidando gli studenti verso le strutture competenti ([Sportello di accoglienza e orientamento](#)).
- **Contact Center** per informazioni su scadenze, ISEE, tasse, immatricolazioni corsi non a numero programmato e servizi online erogati attraverso il sistema GCS – Gestione Carriere Studenti ([Contact center](#)).
- **Post Laurea** per informazioni sull'offerta post-laurea: master, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento professionale, scuole di specializzazione, esami di stato, percorsi per la formazione degli insegnanti e degli educatori (https://www.unifi.it/p567.html#post_laurea).
- **Dottorato di ricerca** per informazioni che riguardano la gestione delle carriere dei dottorandi ([Ufficio Dottorato di Ricerca](#)).
- **Welcome Service** per il supporto agli ospiti internazionali nella ricerca di un [alloggio](#) in città ([Welcome Service](#)).
- **International Desk** per l'accoglienza di studenti internazionali, pareri in merito all'immatricolazione degli studenti internazionali, al valore e alla validità dei titoli di studio, di soggiorno e degli altri documenti presentati dagli studenti per accedere ai corsi di studio ([International Desk](#)).
- **Mobilità internazionale** per la promozione e la gestione delle procedure di mobilità internazionale degli studenti, come Erasmus+ studio, Erasmus+ traineeship, mobilità extra UE ecc. ([Mobilità internazionale](#)).
- **Unifi Include** per il supporto agli studenti con disabilità o DSA, agli studenti provenienti da paesi terzi e per coloro che si trovano in stato di detenzione, nonché per tutte le azioni mirate alla parità e all'inclusione, alle tematiche di genere e alla promozione di sport e benessere. **Unifi Include**, inoltre, supporta le studentesse e gli studenti iscritti ai corsi di studio che svolgono attività sportive a livello agonistico "carriera duale studente atleta" e gestisce "la carriera alias", la sostituzione del nome anagrafico con un nome "di elezione" utilizzato per l'accesso ai servizi interni dell'Ateneo.
Per maggiori informazioni consultare il sito www.unifinclude.unifi.it

PARTE I - OFFERTA FORMATIVA

SEZIONE 1

OFFERTA FORMATIVA

SICUREZZA E SORVEGLIANZA SANITARIA

Per alcuni corsi sono previsti la sorveglianza sanitaria, la formazione obbligatoria sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche) e alcuni vincoli per l'accesso a laboratori e tirocini che espongono a un rischio grave e specifico gli studenti. In particolare, le studentesse in gravidanza (e fino al settimo mese dal parto) devono comunicare il loro stato, seguendo le modalità indicate dal servizio di prevenzione e protezione di Ateneo.

1.1 Corsi di laurea di primo livello (www.unifi.it/corsi_primolivello)

SCUOLA	Classe di laurea	Denominazione del Corso di laurea	Corso a numero programmato	Frequenza obbligatoria alle lezioni
<i>Agraria</i> www.agraria.unifi.it	L-25	Scienze forestali e ambientali	NO	NO
	L-25	Scienze agrarie	NO	NO
	L-25	Scienze e Tecnologie per la Gestione degli Spazi Verdi e del Paesaggio	NO	NO
	L-25 & L-26	Viticultura ed enologia	NO	NO
	L-26	Tecnologie alimentari	NO	NO
	L-38	Scienze faunistiche	NO	NO
	L-P02	Tecnologie e trasformazioni avanzate per il settore legno arredo edilizia ⁽³⁾	SI	NO

<i>Architettura</i> www.architettura.unifi.it	L-4	Product, Interior, Communication and Eco-social Design	SÌ (VEDI BANDO)	SI
	L-4	Design Tessile e Moda	SI	SI
	L-17	Scienze dell'architettura	SÌ (VEDI BANDO)	SI
	L-21	Pianificazione della città, del territorio e del paesaggio	NO	SI

Economia e management www.economia.unifi.it	L-18	Economia aziendale	NO	NO
	L-18	Sustainable Business for Societal Challenges	SI	NO
	L-33	Economia e commercio	NO	NO
	L-37	Sviluppo Sostenibile, Cooperazione e Gestione dei Conflitti	NO	NO
	L-41	Statistica ⁽¹⁾	NO	NO

Giurisprudenza www.giurisprudenza.unifi.it	L-14	Scienze dei servizi giuridici	NO	NO
	L-14	Scienze giuridiche della sicurezza (destinato all'Arma dei Carabinieri)	Selezione curata dall'Arma dei Carabinieri	SI

Ingegneria www.ingegneria.unifi.it	L-7	Ingegneria Civile e Edile per la sostenibilità ⁽¹⁾	NO	NO
	L-7	Ingegneria ambientale ⁽¹⁾	NO	NO
	L-8	Ingegneria elettronica ⁽¹⁾	NO	NO
	L-8	Ingegneria informatica ⁽¹⁾	NO	NO
	L-9	Ingegneria gestionale ⁽¹⁾	NO	NO
	L-9	Ingegneria meccanica ⁽¹⁾	NO	NO
	L-8 & L-9	Ingegneria biomedica	NO	NO
	L-P01	Tecniche e Tecnologie per le Costruzioni e il Territorio ^{(3) (4)}	SÌ (VEDI BANDO)	NO

Psicologia www.psicologia.unifi.it	L-24	Scienze e tecniche psicologiche	Sì (VEDI BANDO)	NO
---	------	---------------------------------	-----------------	----

Scienze della salute Umana	L/SNT1	Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)	Sì (VEDI BANDO)	SI
-----------------------------------	--------	---	-----------------	----

L/SNT1	Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)	SÌ (VEDI BANDO)	SI
L/SNT2	Logopedia (abilitante alla professione sanitaria di Logopedista)	SÌ (VEDI BANDO)	SI
L/SNT2	Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)	SÌ (VEDI BANDO)	SI
L/SNT2	Educazione professionale (abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale)	SÌ (VEDI BANDO)	SI
L/SNT3	Tecniche ortopediche (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico ortopedico)	SÌ (VEDI BANDO)	SI
L/SNT3	Dietistica (abilitante alla professione sanitaria di Dietista)	SÌ (VEDI BANDO)	SI
L/SNT3	Tecniche di neurofisiopatologia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di neurofisiopatologia)	SÌ (VEDI BANDO)	SI
L/SNT3	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)	SÌ (VEDI BANDO)	SI
L/SNT3	Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)	SÌ (VEDI BANDO)	SI
L/SNT4	Assistenza sanitaria (abilitante alla professione sanitaria di Assistente sanitario)	SÌ (VEDI BANDO)	SI
L/SNT4	Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro)	SÌ (VEDI BANDO)	SI
L/SNT4	Osteopatia (abilitante alla professione sanitaria di Osteopata) ⁽⁴⁾	SÌ (VEDI BANDO)	SI
L-2	Biotechnologie ⁽¹⁾	SÌ (VEDI BANDO)	NO
L-22	Scienze motorie, sport e salute	SÌ (VEDI BANDO)	NO

	L-29	Scienze farmaceutiche applicate – Controllo qualità	SÌ (VEDI BANDO)	SI
--	------	--	--------------------	----

Scienze matematiche, fisiche e naturali www.scienze.unifi.it	L-13	Scienze biologiche ⁽¹⁾	SÌ (VEDI BANDO)	NO
	L-27	Chimica ⁽¹⁾	NO	NO
	L-30	Fisica e astrofisica ⁽¹⁾	NO	NO
	L-30	Ottica e optometria ⁽¹⁾	NO	NO
	L-31	Informatica ⁽¹⁾	NO	NO
	L-32	Scienze naturali ⁽¹⁾	NO	NO
	L-34	Scienze geologiche ⁽¹⁾	NO	NO
	L-35	Matematica ⁽¹⁾	NO	NO
	L-43	Diagnostica e materiali per la conservazione e il restauro	NO	NO
L- Sc.Mat.	Scienza dei materiali	NO	NO	

Scienze politiche "Cesare Alfieri" www.sc-politiche.unifi.it	L-36	Scienze politiche	NO	NO
	L-39	Servizio sociale	NO	NO

Studi umanistici e della formazione www.st-umaform.unifi.it	L-1	Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari	NO	NO
	L-3	Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo	NO	NO
	L-3	Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo	NO	NO
	L-5	Filosofia	NO	NO
	L-10	Lettere	NO	NO
	L-11	Lingue, letterature e studi interculturali ⁽²⁾	NO	SI

	L-19	Scienze dell'educazione e della formazione ⁽²⁾	SÌ (VEDI BANDO)	NO
	L-20	Scienze umanistiche per la comunicazione	NO	NO
	L-42	Storia	NO	NO

⁽¹⁾ Corsi di laurea incentivati ai sensi del D.M. 29 dicembre 2017 n. 1047.

⁽²⁾ Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum o percorso/piano di studio che prevede il rilascio del doppio titolo.

⁽³⁾ Laurea professionalizzante e abilitante

⁽⁴⁾ Offerto se approvato da MUR

1.2 Corsi di laurea magistrali a ciclo unico (www.unifi.it/corsi_primolivello)

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico	Corso a numero programmato	
Architettura www.architettura.unifi.it	LM-4 C.U.	Architettura ⁽¹⁾	SÌ (VEDI BANDO)	SI

Giurisprudenza www.giurisprudenza.unifi.it	LMG/01	Giurisprudenza	NO	NO
	LMG/01	Giurisprudenza italiana e francese ⁽²⁾	SÌ (VEDI BANDO)	SI
	LMG/01	Giurisprudenza italiana e tedesca ⁽³⁾	SÌ (VEDI BANDO)	SI

Scienze della salute Umana www.sc-saluteumana.unifi.it	LM-13.	Chimica e tecnologia farmaceutiche (abilitante alla professione di Farmacista)	SÌ (VEDI BANDO)	SI
---	--------	--	-----------------	----

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico	Corso a numero programmato	
	LM-13.	Farmacia (abilitante alla professione di Farmacista)	SÌ (VEDI BANDO)	SI
	LM-41	Medicina e chirurgia (abilitante alla professione di Medico)	SÌ (VEDI BANDO)	SI
	LM-46	Odontoiatria e protesi dentaria (abilitante alla professione di Odontoiatra)	SÌ (VEDI BANDO)	SI

Studi umanistici e della formazione www.st-umaform.unifi.it	LM-85 bis	Scienze della formazione primaria	SÌ (VEDI BANDO)	NO
--	-----------	-----------------------------------	-----------------	----

⁽¹⁾ Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum o percorso/piano di studio che prevede il rilascio del doppio titolo.

⁽²⁾ Il corso di laurea si svolge in due sedi (Firenze e Parigi) e prevede il rilascio del titolo congiunto.

⁽³⁾ Il corso di laurea si svolge in due sedi (Firenze e Colonia) e prevede il rilascio del titolo congiunto.

1.3 Corsi di laurea di secondo livello (www.unifi.it/corsi_secondolivello)

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale	Corso a numero programmato	
Agraria www.agraria.unifi.it	LM-7	Biotechnologie per la Gestione Ambientale e l'Agricoltura Sostenibile (BIO-EMSA)	NO	NO
	LM-69	Scienze e tecnologie agrarie	NO	NO
	LM-70	Scienze e tecnologie alimentari	NO	NO
	LM -70	Innovazione sostenibile in viticoltura ed enologia (interateneo con PISA con sede a Firenze)	Sì	NO
	LM-73	Scienze e tecnologie dei sistemi forestali	NO	NO
	LM-86	Scienze e gestione delle risorse faunistico-ambientali	NO	NO

Architettura www.architettura.unifi.it	LM-4	Architettura ⁽¹⁾	NO	SI
	LM-3	Architettura del paesaggio	NO	NO
	LM-12	Design sistema moda	NO	SI
	LM-12	Design per l'innovazione sostenibile	NO	SI
	LM-48	Pianificazione e progettazione per la sostenibilità urbana e territoriale ⁽¹⁾	NO	NO

Economia e management www.economia.unifi.it	LM-56	Scienze dell'economia	NO	NO
	LM-77	Accounting, Auditing e Controllo (1)	NO	NO
	LM-77	Governo e direzione d'impresa	NO	NO
	LM-82	Statistica e Data Science (2)	NO	NO

Giurisprudenza www.giurisprudenza.unifi.it	LM/SC-GIUR	Diritto per le Sostenibilità e la Sicurezza	NO	NO
---	------------	---	----	----

Ingegneria www.ingegneria.unifi.it	LM-21	Ingegneria Biomedica	NO	NO
	LM-23	Ingegneria Civile	NO	NO
	LM-24	Ingegneria Edile	NO	NO
	LM-25	Robotics, Automation and Electrical Engineering	NO	NO
	LM-29	Ingegneria dei Sistemi Elettronici	NO	NO
	LM-30	Ingegneria Energetica	NO	NO
	LM-32	Ingegneria Informatica	NO	NO
	LM-32	Intelligenza Artificiale	NO	NO
	LM-33	Ingegneria Meccanica	NO	NO
LM-35	Ingegneria per la Tutela dell'Ambiente e del Territorio ⁽¹⁾	NO	NO	

Psicologia www.psicologia.unifi.it	LM-51	Psicologia del ciclo di vita e dei contesti (abilitante alla professione di Psicologo)	SÌ (VEDI BANDO)	NO
	LM-51	Psicologia clinica e della salute e neuropsicologia (abilitante alla professione di Psicologo)	SÌ (VEDI BANDO)	NO

Scienze della salute Umana www.sc-saluteumana.unifi.it	LM/SNT1	Scienze infermieristiche e ostetriche	SÌ (VEDI BANDO)	NO
	LM/SNT2	Scienze riabilitative delle professioni sanitarie	SÌ (VEDI BANDO)	SI

	LM/SNT3	Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche	SÌ (VEDI BANDO)	SI
	LM/SNT4	Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione	SÌ (VEDI BANDO)	SI
	LM-9	Biotecnologie mediche e farmaceutiche	NO	NO
	LM-61	Scienze dell'alimentazione	NO	NO
	LM-67 e LM-68	Scienze e tecniche dello sport e delle attività motorie preventive e adattate	NO	NO

Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali www.scienze.unifi.it	LM-6	Biologia molecolare e applicata	NO	NO
	LM-6	Biologia dell'Ambiente e del Comportamento	NO	NO
	LM-8	Biotecnologie molecolari	NO	NO
	LM-11	Scienze e materiali per la conservazione e il restauro	NO	NO
	LM-17	Scienze fisiche e astrofisiche	NO	NO
	LM-18	Software: Science and Technology (interateneo con IMT)	NO	NO
	LM-40	Matematica ⁽¹⁾	NO	NO
	LM-54	Scienze chimiche ⁽¹⁾	NO	NO
	LM-60	Scienze della natura e dell'uomo	NO	NO
	LM DATA	Data Science, Calcolo scientifico & Intelligenza Artificiale	NO	NO
	LM-74	Scienze e tecnologie geologiche ⁽³⁾	NO	NO

Scienze politiche "Cesare Alfieri" www.sc-politiche.unifi.it	LM-52 e LM-90	Relazioni internazionali e studi europei ⁽¹⁾	NO	NO
	LM-59	Strategie della comunicazione pubblica e politica	NO	NO
	LM-62	Politica, istituzioni e mercato	NO	NO
	LM-87	Disegno e gestione degli interventi sociali	NO	NO
	LM-88	Sociologia e sfide globali ⁽¹⁾	NO	NO

Studi umanistici e della formazione www.st-umaform.unifi.it	LM-2	Archeologia	NO	SI
	LM-5	Scienze archivistiche e biblioteconomiche	NO	NO
	LM-14	Filologia moderna ⁽¹⁾	NO	SI
	LM-15	Filologia, letteratura e storia dell'antichità	NO	NO
	LM-36	Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa	NO	SI
	LM-37	Lingue e letterature europee e americane ⁽¹⁾	NO	SI
	LM-50	Dirigenza scolastica e pedagogia per l'inclusione	NO	NO
	LM-57 e LM-85	Scienze pedagogiche e management della formazione per lo sviluppo sostenibile	NO	NO
	LM-64	Intermediazione culturale e religiosa	NO	NO
	LM-65	Scienze dello spettacolo	NO	NO
	LM-78	Logica, filosofia e storia della scienza	NO	NO
	LM-78	Scienze filosofiche	NO	NO

	LM-80	Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation	NO	SI
	LM-84	Scienze storiche	NO	SI
	LM-89	Storia dell'arte	NO	SI
	LM-92	Pratiche, linguaggi e culture della comunicazione	NO	NO

⁽¹⁾ Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum o percorso/piano di studio che prevede il rilascio del doppio titolo.

⁽²⁾ Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum "Statistica ufficiale", progettato in conformità ai requisiti stabiliti da Eurostat, che ha ottenuto dallo European Statistical System Committee la certificazione di European Master of Official Statistics, (EMOS, https://ec.europa.eu/eurostat/cros/content/emos_en).

⁽³⁾ Corsi di laurea incentivati ai sensi del D.M. 29 dicembre 2017 n. 1047

Corso di laurea di primo livello in inglese:

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico	Corso a numero programmato	
Economia	L-18	Sustainable Business for Societal Challenges ⁽¹⁾	SI	NO

⁽¹⁾ Doppio titolo in corso di approvazione dagli OO.GG.

1.3.1 Corsi di laurea di secondo livello in lingua inglese (www.unifi.it/corsi_internazionali)

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico	Corso a numero programmato	
Agraria www.agraria.unifi.it	LM-69	Natural Resources Management for Tropical Rural Development	NO	NO

Architettura www.architettura.unifi.it	LM-4	Architettura – curriculum “Architectural Design”	NO	SI
	LM-48	Pianificazione e progettazione per la sostenibilità urbana e territoriale – curriculum “Urban and Regional Planning and Design for Sustainability”	NO	NO

Economia e management www.economia.unifi.it	LM-16	Finance and Risk Management – Finanza e Gestione del rischio ⁽¹⁾	NO	NO
	LM-49	Design of Sustainable Tourism System – Progettazione dei sistemi turistici	NO	NO
	LM-56	Economics and Development – Economia politica e sviluppo economico ⁽¹⁾	NO	NO

Ingegneria	LM-33	Mechanical Engineering for Sustainability	NO	NO
	LM-35	Geoengineering	NO	NO

SCUOLA	Classe di laurea magistrale	Denominazione del Corso di laurea magistrale a ciclo unico	Corso a numero programmato	
www.ingegneria.unifi.it	LM-31	Management Engineering ⁽¹⁾	NO	NO

<i>Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali</i>	LM-18	Software: Science and Technology (interateneo con IMT di Lucca)	NO	NO
	www.scienze.unifi.it	LM-54	Advanced Molecular Sciences	NO

<i>Scienze Politiche "Cesare Alfieri"</i>	LM-52 e LM-90	International Relations and European Studies ⁽¹⁾	NO	NO
www.sc-politiche.unifi.it				

<i>Studi umanistici e della formazione</i>	LM-80	Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation	NO	SI
www.st-umaform.unifi.it				

⁽¹⁾ Nel corso di laurea è attivato anche un curriculum o percorso/piano di studio che prevede il rilascio del doppio titolo.

1.6 Dottorato di ricerca

Le informazioni sui corsi di dottorato attivati nell'anno accademico 2024/2025 sono pubblicate al link www.unifi.it/dottorato.

1.7 Scuole di specializzazione

Le informazioni sulle scuole di specializzazione sono pubblicate al link www.unifi.it/specializzazione.

Per quanto riguarda le specializzazioni non mediche si rimanda ai singoli regolamenti didattici pubblicati sui siti delle Scuole di Ateneo e alle disposizioni presenti alle sezioni 2, 5, 8, 10, 12, 13 e all'*Appendice* del Manifesto.

L'accesso dei medici alle scuole di specializzazione dell'area sanitaria è disciplinato

da decreti ministeriali pubblicati nel sito del MUR. I titoli specifici per accedere alle scuole di specializzazione dell'area sanitaria si trovano sul sito della Scuola di Scienze della Salute Umana (<http://www.sc-saluteumana.unifi.it>).

1.8 Master di primo e secondo livello

Le informazioni sui corsi di master attivati nell'anno accademico 2024/2025 sono pubblicate sul sito www.unifi.it/master. I titoli di accesso specifici, le procedure selettive e la quota di iscrizione sono indicati nel decreto istitutivo.

1.9 Corsi di perfezionamento

Le informazioni sui corsi di perfezionamento attivati nell'anno accademico 2024/2025 sono pubblicate sul sito www.unifi.it/perfezionamento. I titoli di accesso specifici, le procedure selettive e la quota di iscrizione sono indicati nel decreto istitutivo.

1.10 Corsi di aggiornamento professionale

L'elenco dei corsi di aggiornamento professionale attivati nell'anno accademico 2024/2025 sono pubblicati sul sito www.unifi.it/aggiornamento. I titoli di accesso specifici, le procedure selettive e la quota di iscrizione sono indicati nei decreti istitutivi di ciascun corso.

1.11 Formazione insegnanti

Le informazioni relative alla **formazione insegnanti** sono pubblicate sul sito <https://www.unifi.it/formazioneinsegnanti>.

1.12 Erasmus italiano

Le informazioni relative ai programmi di mobilità per studio sul territorio nazionale per l'anno accademico 2024/2025 sono indicate nel bando di selezione, pubblicato sul sito di Ateneo.

PARTE II – REGOLE PER GLI STUDENTI

SEZIONE 2 – Date e scadenze

Si invita a leggere le sezioni dedicate ad ogni argomento.

Data o scadenza	Attività
15 luglio 2024	<ul style="list-style-type: none">➤ ore 14:00 apertura procedure online per presentare domanda di:<ul style="list-style-type: none">– immatricolazione ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale (per i corsi ad accesso libero);– trasferimento da altri atenei (in entrata) ai corsi ad accesso libero.➤ Inizio presentazione domande di riconoscimento dei titoli accademici esteri.➤ Inizio presentazione domande di reimmatricolazioni studenti decaduti o rinunciatari per il recupero della carriera pregressa ai corsi ad accesso libero.
9 settembre 2024	<ul style="list-style-type: none">➤ Inizio rinnovo iscrizioni agli anni successivi al primo.➤ Inizio presentazione domanda di richiesta, variazione o rinuncia della qualifica di studente part-time per i corsi ad accesso libero.➤ Ore 9:00 apertura delle procedure online per presentare domanda di:<ul style="list-style-type: none">– passaggio di corso all'interno dell'Ateneo (per i corsi ad accesso libero);– trasferimento verso altri atenei (in uscita);– iscrizione ai corsi singoli dei corsi ad accesso libero;– autorizzazione all'Ateneo per l'acquisizione del valore ISEE dalla banca dati INPS;– riduzione del contributo per fratello/sorella contemporaneamente iscritti all'Ateneo (comunicazione online matricola del fratello/sorella).➤ Scadenza ordinaria:<ul style="list-style-type: none">– Richieste di riconoscimento dei titoli accademici esteri.– Per i corsi ad accesso libero per la presentazione delle domande di valutazione per la reimmatricolazione di studenti decaduti o rinunciatari per il recupero della carriera pregressa <p><i>Dal 10 settembre 2024 all'8 novembre 2024 lo studente può presentare la domanda pagando un onere amministrativo di 100 €.</i></p>

Data o scadenza	Attività
11 settembre 2024	- Inizio lezioni primo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole.
1 novembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Decorrenza contratto e scadenza prima rata per gli immatricolati alle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria ad accesso medico, con esclusione degli immatricolati a.a. 2019/2020. ➤ Decorrenza contratto e scadenza prima rata per gli immatricolati alle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria ad accesso NON medico (tutte le coorti).
8 novembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza ordinaria per i corsi ad accesso libero per la presentazione delle domande di: <ul style="list-style-type: none"> - immatricolazione e trasferimento da altri atenei (in entrata) ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale; <p><i>Dal 9 novembre 2024 al 16 dicembre 2024 lo studente può comunque presentare istanze sopra elencate pagando un onere amministrativo di 100 €.</i></p> ➤ Scadenza ordinaria iscrizioni anni successivi al primo a tutti i corsi di laurea e alle Scuole di Specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, con pagamento prima rata. <p><i>Dal 9 novembre 2024 lo studente può comunque rinnovare l'iscrizione pagando un onere amministrativo di 100 €.</i></p> ➤ Scadenza ordinaria del rinnovo iscrizioni ad anni successivi al primo per gli studenti con richiesta di esonero. <p><i>Dal 9 novembre 2024 al 17 gennaio 2025 lo studente può comunque richiedere l'iscrizione con esonero, pagando un onere amministrativo di 100 € (salvo casi di esenzione).</i></p> ➤ Scadenza domande di trasferimento verso un altro ateneo. <p><i>Dal 9 novembre 2024 al 16 dicembre 2024 lo studente può comunque fare domanda online di trasferimento in uscita, pagando un onere amministrativo di 100 €.</i></p> ➤ Termine ultimo per la presentazione della domanda di valutazione per la reimmatricolazione degli studenti decaduti o rinunciatari per il recupero della carriera pregressa ai corsi ad accesso libero.

Data o scadenza	Attività
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Termine ultimo per la presentazione delle domande di riconoscimento dei titoli accademici esteri.
16 dicembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scadenza ordinaria domande di passaggio ai corsi ad accesso libero. <i>Dal 17 dicembre 2024 al 17 febbraio 2025 lo studente può fare domanda online per un passaggio di corso, pagando un onere amministrativo di 100 €.</i> ➤ Termine ultimo e chiusura del servizio online per le immatricolazioni e i trasferimenti da altri atenei (in entrata) ai corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale ad accesso libero. ➤ Termine ultimo e chiusura del servizio online per le domande di trasferimento verso un altro ateneo ai corsi ad accesso libero. ➤ Termine ultimo entro il quale devono pervenire i fogli di congedo da altri atenei per i corsi ad accesso libero.
23 dicembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fine lezioni primo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole.
31 dicembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Termine ultimo per la presentazione delle domande di richiesta, variazione o rinuncia della qualifica di studente part-time. <i>Gli studenti che rinnovano l'iscrizione in ritardo (successivamente al 1 gennaio 2025), possono presentare tali richieste purchè ciò avvenga antecedentemente al pagamento della prima rata, che viene riparametrata al nuovo status studente)</i>
20 gennaio 2025	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ore 13:00, termine ultimo per: <ul style="list-style-type: none"> ○ rilasciare tramite procedure online l'autorizzazione all'Ateneo per l'acquisizione del valore ISEE dalla banca dati INPS*; ○ richiesta riduzione del contributo per fratello/sorella contemporaneamente iscritti all'Ateneo (comunicazione online della matricola del fratello/sorella). ➤ Scadenza per presentare la richiesta di calcolo ISEE al CAF/INPS. <i>[*Dal 21 gennaio 2025 lo studente può comunque autorizzare l'Ateneo all'acquisizione dell'ISEE dalla banca dati INPS e/o presentare la richiesta di calcolo ISEE pagando un onere amministrativo di 100€]</i> ➤ Termine ultimo per la presentazione della domanda in ritardo di richiesta degli esoneri dalle tasse universitarie.

Data o scadenza	Attività
27 gennaio 2025	➤ Decorrenza contratto e scadenza prima rata per gli immatricolati a.a. 2019/2020 alle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria ad accesso medico.
3 febbraio 2025	➤ Scadenza pagamento prima rata solo per studenti immatricolati o iscritti agli anni successivi al primo a tutti i corsi di laurea e alle Scuole di Specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico, che hanno presentato domanda di borsa di studio ARDSU per l'anno accademico 2024/2025 e NON sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria di borsa di studio. Dopo questo termine è applicato un onere amministrativo di 100 €.
17 febbraio 2024	➤ Termine ultimo e chiusura del servizio online per le domande di passaggio ai corsi ad accesso libero. ➤ Inizio periodo lezioni secondo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole.
30 aprile 2025	➤ Scadenza conseguimento titolo triennale per i laureati dell'Ateneo che vogliono proseguire gli studi in un corso di laurea magistrale e hanno rinnovato l'iscrizione all'a.a.2024/2025.
15 maggio 2025	➤ Scadenza immatricolazione ai corsi di laurea magistrale ad accesso libero dei laureati dell'Ateneo, nel periodo dal 9 novembre 2024 al 30 aprile 2025, che hanno rinnovato l'iscrizione all'anno accademico 2024/2025 al corso di laurea triennale.
29 maggio 2025	➤ Scadenza pagamento seconda rata per: <ul style="list-style-type: none"> – iscritti a tutti i corsi di laurea; – iscritti alle scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali – iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria accesso medico (tutte le coorti) – iscritti alle Scuole di Specializzazione dell'area sanitaria accesso non medico (tutte le coorti).
20 giugno 2025	➤ Fine periodo lezioni secondo semestre. Per le date relative ai singoli corsi di studio consultare i siti delle Scuole.
25 luglio 2025	➤ Scadenza iscrizione corsi singoli.

SEZIONE 3 – Immatricolazione ai corsi di studio

Lo studente dell'Unione europea e lo studente extra Unione europea equiparato allo studente dell'Unione europea possono immatricolarsi a un corso di studio dell'Ateneo come studenti a tempo pieno, oppure come studenti part-time (con una riduzione dei contributi universitari e dell'impegno didattico; per maggiori informazioni consultare la sezione 6 e il sito www.unifi.it/part-time).

3.1 Requisiti per l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico

Chi ha un **diploma di scuola secondaria di secondo grado** o un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto valido può immatricolarsi a qualsiasi corso di laurea o corso di laurea magistrale a ciclo unico. I documenti da presentare in relazione ai titoli conseguiti all'estero, sono riportati alla sezione 4.2.

Prova di verifica delle conoscenze in ingresso – Corsi ad accesso libero

Coloro che si immatricolano a un corso di laurea triennale o laurea magistrale a ciclo unico devono sostenere una prova di verifica delle conoscenze in ingresso. Tale prova può essere sostenuta anche dopo l'immatricolazione.

La prova riguarda le conoscenze di base ed è differenziata nei diversi corsi di laurea. Ciascun corso di laurea stabilisce i criteri per superare la prova o assegnare eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Tutte le informazioni sulla prova di verifica delle conoscenze in ingresso e sul recupero degli OFA sono riportate sui siti delle Scuole (www.unifi.it/scuole).

Ulteriori informazioni sulle modalità di iscrizione sono pubblicate sulla pagina web **"TOLC e altri test di ammissione"** (<https://www.unifi.it/tolc>)

3.2 Requisiti per l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale

Chi ha una **laurea o un diploma universitario di durata triennale** oppure un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto valido può immatricolarsi a qualsiasi corso di laurea magistrale.

Per l'ammissione a un corso di laurea magistrale **ad accesso libero** lo studente deve avere specifici requisiti curriculari; deve presentare la **domanda di valutazione per ottenere il nullaosta** che gli permetterà di immatricolarsi al corso prescelto. I documenti da presentare in relazione ai titoli conseguiti all'estero, sono riportati nell'appendice "Titoli di studio conseguiti all'estero".

3.2.1 Presentazione della domanda di valutazione

La domanda di valutazione dei requisiti curriculari deve essere presentata direttamente alla Commissione competente, tramite apposita procedura online (ulteriori informazioni sono riportate sul sito <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8731.html#valutazione>).

La **domanda di valutazione** può essere presentata anche prima di conseguire la laurea triennale, nei periodi previsti dalle Scuole, a condizione di aver già acquisito tutti i crediti previsti dal piano di studio (esclusi quelli della prova finale) e tenendo conto dei termini di immatricolazione.

La Commissione competente esamina la domanda di valutazione e delibera entro 30 giorni dalla sua presentazione l'ammissibilità al corso di laurea magistrale, rilasciando il **nullaosta**.

Se la Commissione competente riconosce un **debito formativo** lo studente **non può immatricolarsi** e deve acquisire i crediti necessari iscrivendosi a corsi singoli o secondo altre modalità indicate nel Regolamento del corso di studio. Una volta acquisiti i crediti, lo studente deve presentare una nuova domanda di valutazione per accedere al corso di laurea magistrale.

3.3 Presentazione della domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale

Per immatricolarsi ai **corsi di laurea ad accesso libero** lo studente deve registrarsi al portale studenti <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html> e compilare la domanda online a partire **dalle 14:00 del 15 luglio 2024 all'8 novembre 2024**. Al termine della registrazione il sistema online genera la tassa di immatricolazione che deve essere pagata entro il giorno **8 novembre 2024** (vedi sezione 13 per gli importi e le agevolazioni).

È possibile compilare la domanda d'immatricolazione online o pagare la tassa generata dal sistema anche oltre la scadenza fino al **16 dicembre 2024** pagando un onere amministrativo di 100 €.

Entro 5 giorni dal pagamento della tassa il sistema assegna allo studente la **matricola** e, nei successivi 5 giorni, la casella di posta elettronica istituzionale (con dominio **@edu.unifi.it**, accessibile dal portale <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>) che deve essere utilizzata per comunicare con l'Ateneo.

Chi si immatricola nel periodo dal 15 luglio all'8 novembre 2024:

- **ottiene la matricola indipendentemente dal pagamento;**
- **deve pagare la tassa di immatricolazione entro l'8 novembre 2024.**

Dal **9 novembre al 16 dicembre 2024** può comunque pagare la tassa d'immatricolazione, con l'aggiunta di un **onere amministrativo di 100 €**.

Se la tassa di immatricolazione non viene pagata entro il 20 gennaio 2025, la carriera universitaria viene chiusa per irregolarità amministrativa ed eventuali esami sostenuti sono annullati d'ufficio.

Gli studenti che hanno vinto una borsa MAECI (Ministero Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale) , terminata l'immatricolazione, prima di pagare la tassa, devono fare richiesta di esonero alla Segreteria studenti con il modulo MOD. IS_05 (disponibile su www.unifi.it/modulistica), così da avere la tassa ridotta.

Gli studenti residenti all'estero che, in fase d'immatricolazione, intendono usufruire

dell'ISEE calcolato secondo le modalità indicate alla sezione 13.4 paragrafo B, devono procedere con l'immatricolazione cartacea (modulo disponibile su www.unifi.it/modulistica).

Gli studenti che rientrano nei requisiti previsti per lo status di "Studente atleta" (sez.13.5 B5; ulteriori informazioni sono pubblicate sul sito UNIFI INCLUDE, <https://www.unifinclude.unifi.it>), prima dell'immatricolazione - prima di aver pagato la tassa, devono fare richiesta dello status/esonero agli uffici di "Unifi Include", così da avere la rata ridotta. Laddove l'esito della richiesta non arrivasse nei termini per l'immatricolazione, lo studente è tenuto a pagare le tasse entro la scadenza e nel caso di valutazione positiva dell'istanza riceve il rimborso del contributo onnicomprensivo nei termini previsti alla sezione 13.7.

Lo studente che non ha fatto richiesta entro i termini ordinari delle immatricolazioni può presentare la richiesta entro il 20 gennaio 2025 (vedi sezione 13), in tal caso è soggetto al pagamento di un onere amministrativo di 100 €.

Per gli studenti che vogliono continuare a studiare a Firenze

Lo studente iscritto a un corso di laurea triennale dell'Ateneo che **intende proseguire gli studi in un corso di laurea magistrale** nell'anno accademico 2024/2025:

1) se consegue il titolo di accesso e ottiene il nulla-osta entro il termine di scadenza delle immatricolazioni alla laurea magistrale (**8 novembre 2024**) **non è tenuto a rinnovare l'iscrizione al corso di laurea triennale e può procedere con l'immatricolazione online** (nel caso di immatricolazione in ritardo dal 9 novembre al 16 dicembre è previsto l'addebito di un onere di 100 €); nel caso avesse pagato il rinnovo dell'iscrizione a.a. 2024/2025 sul corso di laurea triennale può comunque chiedere alla Segreteria studenti di utilizzare tale pagamento per l'immatricolazione alla laurea magistrale;

2) se consegue il titolo di accesso e/o ottiene il nulla-osta tra il 9 novembre 2024 e il 30 aprile 2025 deve rinnovare l'iscrizione (entro l'8 novembre 2024), che dopo il conseguimento del titolo è considerata **valida come tassa d'immatricolazione condizionata per la laurea magistrale**. Inoltre deve presentare l'ISEE e richiedere gli esoneri entro i termini indicati nello scadenario (sezione 2) [*il valore ISEE e gli esoneri richiesti sul percorso triennale sono riversati sulla nuova matricola della magistrale*].

In questo caso lo studente deve presentare alla Segreteria studenti la domanda di immatricolazione cartacea con il modulo **IM_03** (disponibile su www.unifi.it/modulistica), ed essere in possesso del nullaosta, entro il 15 maggio 2025.

3) se non consegue il titolo entro la sessione di laurea di aprile 2025, la prima rata delle tasse universitarie viene regolarmente utilizzata per il rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea triennale per l'anno accademico 2024/2025 e lo studente deve pagare la seconda rata delle tasse universitarie entro il 29 maggio 2025.

4) se consegue il titolo ma non si immatricola a un corso di laurea magistrale nell'anno accademico 2024/2025 **ha diritto al rimborso delle tasse universitarie** pagate per rinnovare l'iscrizione al corso di laurea triennale per l'anno accademico 2024/2025 (vedi sezione 13.7).

Gli studenti che intendono proseguire gli studi presso l'Università degli Studi di Firenze, immatricolandosi ad un corso di laurea magistrale, avendo conseguito il titolo di accesso in altro Ateneo oltre la scadenza ordinaria dell'8 novembre 2024, possono chiedere alla segreteria studenti l'annullamento dell'onere per il ritardato versamento.

3.4 Presentazione della domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale a numero programmato

Per presentare la domanda di immatricolazione ai **corsi di studio a numero programmato** lo studente deve seguire le indicazioni e rispettare le scadenze riportate nei **bandi di ammissione** ai corsi. L'immatricolazione agli anni successivi al primo è possibile solo in caso di posti disponibili e se si hanno i requisiti indicati nei Bandi di ammissione agli anni successivi al primo pubblicati nella pagina web dedicata sul sito d'Ateneo (la pagina non è ancora stata creata e stiamo aspettando un link da webredazione).

L'esito della prova di ammissione per i corsi di laurea triennale e laurea magistrale a ciclo unico a numero programmato **determina la graduatoria per l'accesso e vale anche come prova di verifica per le conoscenze in ingresso, salvo diversa indicazione del bando.** Ciascun corso di studi stabilisce i criteri secondo i quali la prova è considerata superata e i criteri che invece assegnano allo studente eventuali obblighi formativi aggiuntivi (OFA). Ulteriori informazioni sulle modalità di iscrizione sono pubblicate sulla pagina web **"TOLC e altri test di ammissione"** (<https://www.unifi.it/tolc>)

Tutte le **informazioni** si trovano **nel sito della Scuola** di cui afferisce il corso di studio (www.unifi.it/scuole).

3.5 Abbreviazione di carriera

Chi ha un **titolo accademico conseguito presso università italiane oppure ha svolto attività didattiche e formative di cui vuole chiedere il riconoscimento**, purché non siano titolo o requisito di accesso al corso di immatricolazione, può richiederne il **riconoscimento nel nuovo percorso di studi ad accesso libero** presentando la domanda di abbreviazione di carriera (www.unifi.it/modulistica - modulo **AB_01**) e allegandola alla domanda di immatricolazione online.

Chi ha un **titolo accademico conseguito presso università estere oppure ha svolto attività didattiche e formative all'estero di cui vuole chiedere il riconoscimento**, purché non siano titolo o requisito di accesso al corso di immatricolazione può richiederne il **riconoscimento nel nuovo percorso di studi ad accesso libero**. Dopo l'immatricolazione online, deve presentare alla Segreteria studenti la domanda di abbreviazione di carriera (www.unifi.it/modulistica - modulo **AB_01**), allegando i documenti indicati nella sezione 4.2 paragrafi 1 e 2.

La richiesta di immatricolazione con abbreviazione prevede, oltre al pagamento della tassa d'immatricolazione, anche il versamento di 30 € di oneri amministrativi (onere

obbligatorio senza il cui pagamento la pratica di abbreviazione non viene processata). Se l'abbreviazione di carriera è richiesta separatamente dall'immatricolazione si deve pagare anche l'imposta di bollo da 16 € oltre l'onere.

Le modalità e i termini di **riconoscimento di un titolo accademico conseguito presso università italiane o estere per l'ammissione ad anni successivi al primo di corsi ad accesso programmato** sono disciplinati negli appositi Bandi di ammissione agli anni successivi al primo pubblicati nei siti web delle Scuole (www.unifi.it/scuole).

3.6 Incompatibilità

I casi in cui non è possibile la contemporanea iscrizione sono indicati nella [sezione 10.1](#).

SEZIONE 4 – Studenti extra Unione europea

Gli studenti extra Unione europea residenti all'estero che intendono iscriversi al primo anno di un **corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico** devono:

- a) aver conseguito un titolo di studio valido per l'accesso ai corsi universitari al termine di un periodo scolastico di almeno 12 anni (consultare le [Disposizioni ministeriali vigenti](#) se il titolo è stato conseguito dopo un periodo scolastico più breve);
- b) presentare la domanda di preiscrizione, tramite il portale University, alla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza entro i seguenti termini:
 - 31 luglio 2024, per gli studenti che intendono immatricolarsi ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico **ad accesso libero**
 - Termine per l'iscrizione al concorso di ammissione, per gli studenti che intendono immatricolarsi ad corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico **a numero programmato**

Gli studenti extra Unione europea residenti all'estero che intendono iscriversi al primo anno di un **corso di laurea magistrale** devono:

- a) aver conseguito un titolo accademico valido per l'accesso al corso di laurea magistrale;
- b) essere in possesso del nullaosta all'immatricolazione. Le informazioni sulle modalità di richiesta del nullaosta sono disponibili alla pagina web <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8731.html>
- c) presentare la domanda di preiscrizione, tramite il portale University, alla Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza entro i seguenti termini:
 - 31 luglio 2024, per gli studenti che intendono immatricolarsi ad un corso di corso di laurea magistrale **ad accesso libero**
 - Termine per l'iscrizione al concorso di ammissione, per gli studenti che intendono immatricolarsi ad corso di laurea magistrale **a numero programmato**

4.1 Prova di conoscenza della lingua italiana

La prova di conoscenza della lingua italiana per l'ammissione ai corsi di studio è unica per l'accesso a tutti i corsi, fatta eccezione per il corso di laurea in Lingue, Letterature e Studi interculturali, per il quale si rinvia al sito web del corso. Le date, e le modalità di svolgimento della prova sono pubblicate all'indirizzo <https://www.unifi.it/p8939.html>.

- A) Sono **esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana** gli studenti che hanno:
- o presentato domanda di preiscrizione per immatricolarsi a un corso di studio la cui didattica è offerta in lingua inglese;
 - o una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado non inferiore al livello B2 del Consiglio d'Europa, rilasciata nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione di Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri") e l'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in

convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti. Tali certificazioni possono essere conseguite nel paese di origine, nelle sedi d'esame convenzionate presenti in tutto il mondo.

- superato il test di Italiano L2 erogato dal CISIA, per un'università o istituzione di formazione superiore diversa dall'Università di Firenze, con almeno 33 punti,
- superato l'esame di lingua italiana di livello minimo B2 presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Firenze
- sono in possesso di un certificato di completamento di un Foundation Year erogato in lingua italiana.
- sono in possesso di un'attestazione di conoscenza della lingua italiana di livello minimo B2 rilasciata dagli Istituti italiani di cultura all'estero.

B) Sono **esonerati dalla prova di conoscenza della lingua italiana** e per l'ammissione ai corsi di studio a numero programmato concorrono con gli studenti UE e non-UE equiparati gli studenti che hanno:

- un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quadriennale o quinquennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;
- uno dei titoli finali di scuola secondaria elencati nell'allegato 2 alle *Disposizioni ministeriali* per l'anno accademico 2024/2025;
- un certificato complementare al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attesti la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento della lingua italiana per almeno 5 anni (Legge n. 210 del 7.6.1999, G.U. n. 152 dell'1.7.1999);
- il diploma di lingua e cultura italiana rilasciato dalle Università per Stranieri di Perugia e di Siena;
- una certificazione di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, rilasciata nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità), che riunisce in associazione gli attuali enti certificatori (Università per stranieri di Perugia, Università per stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società "Dante Alighieri") e l'Università per stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria, anche in convenzione con gli Istituti italiani di Cultura all'estero o altri soggetti;
- un titolo accademico di primo livello conseguito in un Ateneo italiano.

4.2 Presentazione della domanda di immatricolazione ai corsi di laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale

Per presentare la domanda di immatricolazione ai **corsi di studio a numero programmato** lo studente deve seguire le indicazioni e rispettare le scadenze riportate nei bandi di ammissione ai corsi.

Per immatricolarsi ai **corsi di laurea ad accesso libero** (laurea triennale, laurea magistrale a ciclo unico e laurea magistrale) lo studente deve registrarsi al portale <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html> e compilare la domanda online a partire dalle 14:00 del **15 luglio 2024** fino all'**8 novembre 2024** compreso.

Al termine della registrazione dei dati il sistema online genera la tassa di immatricolazione che deve essere pagata entro l'**8 novembre 2024** (vedi sezione

13 per gli importi e le agevolazioni).

Solo per i corsi ad accesso libero è possibile compilare la domanda d'immatricolazione online o pagare la tassa generata dal sistema anche **oltre le suddette scadenze fino al 16 dicembre 2024 pagando un onere amministrativo di 100 €.**

Chi ha superato la prova di conoscenza della lingua italiana e, per i corsi a numero programmato, la prevista prova di ammissione¹, per immatricolarsi deve **compilare la domanda online** (<https://sol-portal.unifi.it/vp-216-futuri-studenti.html>) e caricare i seguenti documenti:

1) Per i corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico:

- titolo finale degli studi secondari (vedi *Appendice titoli di studio conseguiti all'estero* lett. A)
- fotocopia del passaporto con visto d'ingresso per studio/immatricolazione università;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno.

2) Per i corsi di laurea magistrale:

- titolo accademico valido per l'accesso ai corsi di laurea magistrale (vedi *Appendice titoli di studio conseguiti all'estero* lett. B)
- Diploma Supplement, legalizzato o apostillato, oppure un certificato con l'indicazione degli esami universitari sostenuti, legalizzato o apostillato e tradotto in italiano. Se redatto in inglese, francese o spagnolo, non necessita di traduzione in italiano.

Lo studente deve scrivere una e-mail all'International desk (internationaldesk@unifi.it) per comunicare di aver completato la procedura di immatricolazione.

4.3 Casi di equiparazione agli studenti dell'Unione europea

Lo studente extra Unione europea equiparato agli studenti dell'Unione europea per immatricolarsi deve seguire le indicazioni della sezione 3.

Gli studenti extra Unione europea equiparati agli studenti dell'Unione europea sono:

1. i cittadini extra Unione europea:

- che hanno il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- che hanno il permesso di soggiorno ancora valido per:
 - o lavoro subordinato o lavoro autonomo;
 - o motivi familiari;

¹ Per immatricolarsi ai corsi di studio a numero programmato lo studente deve superare sia la prova di conoscenza della lingua italiana sia una prova di ammissione selettiva (vedi bandi pubblicati nel sito dell'Ateneo).

- o asilo politico;
- o protezione sussidiaria;
- o motivi religiosi;
- o protezione sociale;
- o vittime di violenza domestica;
- o calamità;
- o particolare sfruttamento lavorativo;
- o atti di particolare valore civile;
- o protezione speciale (art. 32 c. 3, D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25);

- che hanno il permesso di soggiorno per motivi di studio ancora valido, iscritti a corsi singoli per debito formativo di accesso ad un corso di laurea magistrale o ad un Foundation course presso un ateneo italiano o immatricolati nei precedenti anni accademici a un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico o laurea magistrale presso un ateneo italiano;

2. **i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein**²;

3. **i cittadini della Svizzera**³;

4. **i cittadini della Repubblica di San Marino**⁴;

5. i dipendenti **in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali** che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico.

In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quella italiana⁵.

Lo studente extra Unione europea richiedente o titolare di permesso di soggiorno per asilo, protezione sussidiaria, calamità o protezione speciale può immatricolarsi presentando alla Segreteria studenti competente il titolo di studio, in originale o copia conforme, e l'attestato CIMEA di comparabilità.

L'attestato CIMEA di comparabilità può essere richiesto:

- dai **titolari** di permesso di soggiorno per asilo o protezione sussidiaria, a titolo gratuito (informazioni più dettagliate sono disponibili sul sito di CIMEA - <https://cimea-diplome.it/page-refugees>);
- dai **titolari** di permesso di soggiorno per calamità o protezione speciale oppure dai **richiedenti** uno dei permessi elencati sopra (informazioni più dettagliate sono disponibili sul sito di CIMEA - <https://cimea-diplome.it/page-homepage>).

² Regolamenti CEE n. 1408/71, 1612/68 e 574/72; Regolamento n. 307/1999 che dispone l'estensione agli studenti delle norme contenute negli stessi Regolamenti 1408/71 e 574/72.

³ Accordo bilaterale sottoscritto in data 21 giugno 1999 e ratificato in data 17 aprile 2002, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99 sopra menzionati.

⁴ Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con Legge 6 giugno 1939, n.132.

⁵ Ai sensi della Legge 31 maggio 1995, n. 218 rubricata "Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato", in particolare art. 19, comma 2.

Lo studente extra Unione europea che ha presentato la richiesta di asilo per ottenere lo status di rifugiato può immatricolarsi sotto condizione a un corso di studio dell'Ateneo. Se lo studente acquisisce lo status di rifugiato politico, l'iscrizione resta attiva; in caso contrario la qualifica di studente decade.

Lo studente extra Unione europea titolare di permesso di soggiorno per asilo o protezione sussidiaria, che risulti privo della documentazione necessaria per accedere ai corsi di studio del primo e del secondo ciclo o che risulti in possesso di documentazione parziale, può presentare la richiesta di valutazione della propria qualifica ai sensi dell'art. VII della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea dell'11 aprile 1997, ratificata in Italia tramite la Legge n. 148 dell'11 luglio 2002.

4.4 Incompatibilità

I casi in cui non è possibile la contemporanea iscrizione sono indicati nella *sezione 10.1*.

SEZIONE 5 – Iscrizione agli anni successivi al primo

È possibile rinnovare l'iscrizione a uno dei corsi di studio dell'Ateneo come studente a tempo pieno oppure come studente part-time.

Il rinnovo dell'iscrizione si perfeziona col pagamento obbligatorio della prima rata disponibile online <https://sol-portal.unifi.it/lis-3-studenti.html> a partire dal **9 settembre 2024**. La scadenza per il rinnovo dell'iscrizione è l'**8 novembre 2024** (valida sia per gli studenti senza esoneri sia per i beneficiari di esonero).

Se lo studente non trova la propria rata online è tenuto a contattare la segreteria studenti entro la scadenza dell'8 novembre 2024 al fine di ottenere il bollettino così da non incorrere in sanzioni per pagamenti in ritardo.

Il versamento viene registrato automaticamente nella carriera dello studente entro 5 giorni dal pagamento (non è necessario consegnare la ricevuta, che deve comunque essere conservata per tutta la durata della carriera).

Se il versamento viene effettuato **dopo la scadenza** lo studente deve pagare anche un **onere amministrativo** di 100 € (vedi sezione 13.3); la tassa è disponibile nella pagina personale dello studente dopo la registrazione del pagamento della prima rata.

Se lo studente è in debito della seconda rata dell'anno accademico precedente, il pagamento della prima rata per l'anno 2024/2025 viene inserito in carriera, ma l'iscrizione non viene registrata fino a quando lo studente non ha estinto il debito. Lo studente in questa situazione non può sostenere gli esami dell'anno accademico 2024/2025.

5.1 Iscrizione con esoneri (per ulteriori dettagli vedi sezione 13.5)

Agli studenti che richiedono la **borsa di studio ARDSU**, la tassa di iscrizione calcolata in misura ridotta viene elaborata a partire dal 9 settembre 2024 ed entro 10 giorni dalla presentazione della domanda di borsa di studio.

Agli studenti con **riconoscimento di handicap⁶** o con **invalidità pari o superiore al 66% o con parziale invalidità tra il 5% e il 65%**, la tassa di iscrizione, calcolata in misura ridotta, è elaborata entro 30 giorni dall'inserimento della dichiarazione di invalidità sui servizi online <https://sol-portal.unifi.it/lis-3-studenti.html> (percorso: Menu → Segreteria → Dichiarazione disabilità/DSA).

Se l'attestazione di disabilità (handicap, invalidità pari o superiore al 66% oppure invalidità dal 5% al 65%) riconosciuta nell'anno accademico 2023/2024 ha una scadenza successiva all'avvio delle iscrizioni per l'anno accademico 2024/2025, l'esonero delle tasse viene rinnovato automaticamente e contestualmente ricalcolata la prima rata (senza bisogno di presentare alcuna richiesta).

L'esonero per disabilità è valido fino al termine indicato nell'attestazione presentata dallo studente; pertanto, al momento della sua scadenza, l'esonero non è più valido.

⁶ Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 3 comma 1 e comma 3.

In questo caso lo studente è tenuto a ripresentare la dichiarazione. Se la disabilità è in corso di revisione, lo studente è comunque tenuto ad aggiornare la data di scadenza inserita online, impostandola fino alla data della visita.

Agli studenti che rientrano nelle seguenti categorie di esenzione:

- **studenti colpiti dagli eventi sismici del 2016⁷**
- **studenti in stato di detenzione**
- **studenti provenienti da Paesi in via di sviluppo**
- **studenti figli di titolari di pensione di inabilità⁸**

e che hanno già ottenuto lo stesso esonero nell'anno accademico precedente, la tassa di iscrizione in misura ridotta è automaticamente calcolata dall'Ateneo. L'esonero è automaticamente ritenuto valido per l'intero a.a. 2024/2025, senza necessità di ulteriore richiesta.

Lo studente che non ha più diritto all'esonero per l'a.a. 2024/2025 deve comunicarlo per email alla segreteria studenti entro la scadenza della prima rata.⁹

Gli studenti iscritti ad anni successivi al primo che vogliono **chiedere per la prima volta** l'esonero per: **studenti figli di titolari di pensione di inabilità** o per **borsa MAE, devono fare apposita richiesta** con il modulo MOD. IS_05 (disponibile su www.unifi.it/modulistica) **alla Segreteria studenti, prima del termine delle iscrizioni. Dopo tale scadenza lo studente per ottenere l'esonero deve pagare un onere amministrativo di 100 € e deve fare domanda improrogabilmente entro il 20 gennaio 2025** (vedi sezione 13.3).

Gli studenti che rientrano nei requisiti previsti per lo status di "Studente atleta" (sez.13.5 b; ulteriori informazioni sono pubblicate sul sito UNIFI INCLUDE, <https://www.unifiinclude.unifi.it>), prima di pagare la prima rata o comunque entro i termini ordinari di iscrizione, devono fare richiesta dello status/esonero agli uffici di "Unifi Include", così da avere la prima rata ridotta. Laddove l'esito della richiesta non arrivasse nei termini ordinari per l'iscrizione, lo studente è tenuto a pagare le tasse entro la scadenza e nel caso di valutazione positiva dell'istanza riceve il rimborso del contributo onnicomprensivo nei termini previsti alla sezione 13.7.

Dopo la scadenza ordinaria delle iscrizioni, lo studente può ancora fare richiesta entro il 20 gennaio 2025 (vedi sezione 13), **ma in tal caso è soggetto al pagamento di un onere amministrativo di 100 €.**

5.2 Studenti prossimi alla laurea (laureandi)

Lo studente prossimo alla laurea (laureando) che intende **laurearsi entro la sessione di laurea di aprile 2025 (ultima sessione dell'a.a. 2023/2024)** non è tenuto a **pagare** la prima rata delle tasse universitarie dell'anno accademico 2024/2025.

Allo studente che **non paga la prima rata delle tasse universitarie e non consegue il titolo entro la sessione di laurea di aprile 2024 si applicano procedure, scadenze e oneri** indicati nelle sezioni 2, 5, 13.2 e 13.3.

⁷ D. Lgs 17 ottobre 2016 n.189 e successive modifiche, convertito in Legge 15 dicembre 2016, n.229.

⁸ Legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 30.

⁹ L'Ateneo effettua a posteriori dell'iscrizione i dovuti controlli, si veda paragrafo 13.8

Per rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2024/2025 lo studente prossimo alla laurea che non intende **laurearsi entro la sessione di laurea di aprile 2025 (ultima sessione a.a. 2023/2024)**, deve pagare la **prima rata** (con scadenza **8 novembre 2024**) disponibile sui servizi online dell'Ateneo; la **seconda rata** è generata automaticamente e resa disponibile online solo se il pagamento della prima rata è stato effettuato entro il **14 febbraio 2025** (prima del calcolo delle seconde rate); altrimenti la seconda rata (con scadenza 29 maggio 2025) deve essere chiesta alla Segreteria studenti.

Se lo studente che intende **laurearsi entro la sessione di laurea di aprile 2025** sceglie di **pagare** la prima rata delle tasse universitarie dell'a.a. 2024/2025 si configurano due casi:

- se **consegue il titolo** entro la sessione di laurea di aprile 2025 (a.a. 2023/2024) riceve il rimborso automatico delle tasse pagate (con eccezione dell'imposta di bollo) vedi sezione 13.7;
- se **non consegue il titolo** entro la sessione di laurea di aprile 2025 è automaticamente iscritto al proprio corso di studio per l'anno accademico 2024/2025 e deve pagare la seconda rata delle tasse universitarie entro il 29 maggio 2025.

Lo studente laureando che intende **conseguire il titolo entro il 30 aprile 2025 e vuole proseguire gli studi in un corso di laurea magistrale nell'Ateneo** deve rinnovare l'iscrizione e recuperare l'ISEE in carriera. Al conseguimento del titolo, per gli studenti in possesso del nullaosta di accesso alla magistrale la prima rata è utilizzata come tassa di immatricolazione (per ulteriori dettagli vedi sezione 3.3).

Lo studente prossimo alla laurea che trascorre un periodo di studio all'estero relativo alla mobilità dell'a.a. 2024/2025 per **sostenere esami, scrivere la tesi o per fare il tirocinio formativo con riconoscimento di CFU** non deve pagare la prima rata delle tasse universitarie solo se intende laurearsi entro il 30 aprile 2025. I CFU acquisiti sono riconosciuti nell'anno accademico 2023/2024.

Se lo studente non riesce a laurearsi entro l'ultima sessione 2023/2024 o svolge attività oltre il 30 aprile 2025 è tenuto al rinnovo dell'iscrizione con le modalità sopra descritte.

SEZIONE 6 – Studenti part-time

Lo studente iscritto a corsi di studio può richiedere il part-time che, a fronte di un impegno didattico ridotto, prevede una riduzione del contributo annuale da pagare.

Per ulteriori dettagli e informazioni sulle modalità di richiesta, si rinvia al Regolamento sul sito dell'Ateneo.

https://www.unifi.it/upload/sub/normativa/regolamento_studente_partime_2022.pdf

SEZIONE 7 – Reimmatricolazione degli studenti decaduti e rinunciatari

Lo studente che è già stato iscritto a un corso di studio ma ha rinunciato agli studi o lo studente che secondo la normativa risulta decaduto può presentare la domanda di reimmatricolazione e chiedere l'abbreviazione di corso con il riconoscimento degli esami sostenuti.

7.1 Presentazione della domanda di reimmatricolazione a corsi di studio a numero programmato

Per la **reimmatricolazione al primo anno di un corso a numero programmato** lo studente deve partecipare a una prova di ammissione selettiva. Se la prova non viene superata non è possibile immatricolarsi (per le modalità di iscrizione alla prova di ammissione, vedi i bandi pubblicati nel sito dell'Ateneo).

Le modalità e i termini di **reimmatricolazione ad anni successivi al primo** sono disposte nel bando emanato ogni anno dal Rettore, in conformità alle disposizioni della normativa vigente.

7.2 Presentazione della domanda di reimmatricolazione a corsi di studio ad accesso libero

La domanda di valutazione per la reimmatricolazione deve essere presentata **dal 15 luglio al 9 settembre 2024** con il modulo **IM_04** (disponibile su www.unifi.it/modulistica) e presentato alla Segreteria studenti (www.unifi.it/segreteriestudenti).

La domanda può essere presentata anche dal **10 settembre all'8 novembre 2024** pagando un onere amministrativo di 100 €.

Alla domanda di reimmatricolazione devono essere allegati:

- una fotografia formato tessera;
- la fotocopia di un documento di identità;
- il versamento della tassa di reimmatricolazione di 30 € (più il bollo da 16 € per la domanda) da pagare tramite bollettino da richiedere alla Segreteria studenti (www.unifi.it/segreteriestudenti).

Lo studente extra Unione europea che soggiorna in Italia deve allegare anche la copia del permesso di soggiorno ancora valido o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno.

Lo studente in possesso di un titolo di studi conseguito o frequentato all'estero deve allegare il titolo di studio in originale o copia autenticata, con traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato. I documenti da presentare in relazione ai titoli conseguiti all'estero, sono riportati alla sezione 4.5 punti 1A e 2B.

Ricevuta la comunicazione dalla Scuola, lo studente ha 30 giorni di tempo per:

- non accettare la valutazione, non completando quindi il processo d'immatricolazione;
- accettare la valutazione e completare la reimmatricolazione pagando la rata sulla base del suo ISEE (vedi sezione 13.4).

Dopo la registrazione del pagamento allo studente vengono assegnate la matricola e una casella di posta elettronica (con dominio @edu.unifi.it) per comunicare con l'Ateneo.

Se lo studente lascia trascorrere i 30 giorni senza nessuna comunicazione la richiesta di reimmatricolazione decade d'ufficio e non si ha diritto ad alcun rimborso. Per le domande di reimmatricolazione (accettazione della delibera di riconoscimento con effettiva iscrizione) la scadenza del pagamento della prima rata è la stessa di quella degli studenti iscritti (scadenza ordinaria 8 novembre; termine ultimo 15 dicembre); ai pagamenti effettuati oltre la scadenza ordinaria viene aggiunto un onere amministrativo di 100 €.

Lo studente reimmatricolato non può fare richiesta di trasferimento a un altro ateneo prima di un anno accademico dalla reimmatricolazione (se non per gravi motivi).

SEZIONE 8 – Trasferimenti fra Atenei

8.1 Trasferimenti in ingresso

Lo studente di un altro ateneo che vuole trasferirsi a un corso di studio ad accesso libero dell'Ateneo di Firenze deve informarsi dei termini e delle modalità di trasferimento stabiliti dall'ateneo di provenienza. L'Ateneo di Firenze accetta la documentazione trasmessa dall'ateneo di provenienza dello studente fino al **16 dicembre 2024**.

Lo studente può trasferirsi a uno dei corsi di studio dell'Ateneo attivi nell'a.a. 2024/2025.

A) Corsi di laurea triennale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero

Lo studente che vuole trasferirsi a un corso di laurea triennale o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero deve verificare, nei siti delle Scuole e nel Regolamento del corso di laurea prescelto, se e con quali modalità deve sostenere la prova di verifica delle conoscenze in ingresso.

B) Corsi di laurea magistrale ad accesso libero

Lo studente che vuole trasferirsi a un corso di laurea magistrale ad accesso libero deve preventivamente presentare la **domanda di valutazione** tramite apposita procedura online (ulteriori informazioni sono riportate sul sito <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8731.html#valutazione>) per ottenere il **nullaosta** al trasferimento alla Commissione competente individuata dal corso di studio prescelto (la procedura di presentazione della domanda è indicata sul sito <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8731.html>).

Se la struttura didattica riconosce un **debito formativo** non è possibile trasferirsi: lo studente deve preventivamente acquisire i crediti necessari per colmare il debito e ripresentare domanda di valutazione entro il termine utile per completare il trasferimento.

C) Corsi di studio a numero programmato – primo anno

Lo studente che vuole trasferirsi al primo anno di un corso di studio a numero programmato deve superare la prova di ammissione per ottenere il **nullaosta** seguendo le procedure indicate nei bandi di ammissione ai corsi per l'a.a. 2024/2025.

D) Corsi di studio a numero programmato - anni successivi al primo

Le modalità e i termini di **trasferimento con ammissione ad anni successivi al primo di corsi ad accesso programmato** sono disciplinate dai bandi di ammissione agli anni successivi al primo pubblicati nella pagina web dedicata sul sito d'Ateneo (la pagina non è ancora stata creata e stiamo aspettando un link da webredazione).

8.1.2 Presentazione della domanda di proseguimento agli studi

Lo studente che vuole trasferirsi ai corsi di studio ad accesso libero dell'Ateneo (vedi sezione

8.1 punti A e B) deve presentare la domanda di trasferimento in uscita al proprio ateneo di provenienza; successivamente deve registrarsi ai servizi online

dell'Ateneo di Firenze (<https://sol-portal.unifi.it/lis-3-studenti.html>) e compilare la domanda di trasferimento online pagando le tasse generate a fine procedura. Solo dopo l'arrivo del foglio di congedo da parte dell'altro ateneo, lo studente viene ricontattato per e-mail dalla Segreteria studenti per l'assegnazione della matricola.

La procedura online è attiva dal **15 luglio all'8 novembre 2024** per gli iscritti alle lauree triennali, magistrali a ciclo unico e lauree magistrali.

La procedura online è ancora accessibile dopo le scadenze fino al **16 dicembre 2024**, ma in questo caso lo studente deve pagare un onere amministrativo di € 100.

Lo studente che vuole trasferirsi ai corsi di studio dell'Ateneo indicati ai punti C e D della sezione 8.1 deve seguire le indicazioni dei bandi di ammissione pubblicati nella pagina web dedicata sul sito d'Ateneo (la pagina non è ancora stata creata e stiamo aspettando un link da webredazione).

Non è riconosciuto nessun importo versato all'ateneo di provenienza, con eccezione della tassa regionale per il diritto allo studio universitario versata dagli studenti delle università toscane come contributo alla Regione.

Lo studente trasferito non può far ritorno all'ateneo di provenienza prima di un anno accademico dal trasferimento (se non per gravi motivi). In nessun caso il versamento per oneri amministrativi viene rimborsato.

Per tutti i trasferimenti in entrata, oltre al pagamento delle tasse ordinarie, è previsto un onere amministrativo di 30 € per la gestione della pratica e la valutazione della carriera.

8.2 Trasferimenti in uscita

Lo studente dell'Ateneo fiorentino che vuole trasferirsi a un corso di studio di un altro ateneo deve informarsi dei termini e delle modalità di trasferimento stabiliti dall'ateneo in cui intende trasferirsi.

Lo studente deve presentare la domanda online (<https://sol-portal.unifi.it/lis-3-studenti.html>) dalle ore 9.00 dal **9 settembre all'8 novembre 2024** e pagare le tasse emesse nella procedura online di 116 € (16 € di marca da bollo e 100 € di oneri amministrativi).

Lo studente può fare domanda online anche **dal 9 novembre 2024 al 16 dicembre 2024**, in questo caso deve pagare un ulteriore onere amministrativo di 100 € (vedi sezione 13.3).

Allo studente che non ha svolto alcuna attività in carriera nell'anno accademico 2024/2025 (esami, tirocini, richieste di documenti ecc.) e che ha presentato la domanda di trasferimento entro il **16 dicembre 2024**, la Segreteria studenti rimborsa automaticamente i contributi e la tassa regionale pagati con la prima rata delle tasse universitarie 2024/2025.

Gli studenti che acquisiscono il diritto a un posto a corsi a numero programmato presso altri atenei prima del 9 settembre 2024 o successivamente al **16 dicembre 2024**, non sono tenuti a rispettare tali scadenze. In ogni caso, il rimborso delle tasse pagate per l'a.a. 2024/2025 è consentito solo se non è stata svolta alcuna attività

in carriera nell'a.a. 2024/2025.

Lo studente trasferito non può far ritorno all'Ateneo fiorentino prima di un anno accademico dal trasferimento (se non per gravi motivi, ad eccezione dei corsi a numero programmato).

SEZIONE 9 – Passaggi di corso

Lo studente dell'Ateneo può passare da un corso di studio a un altro dei corsi di studio attivi nell'a.a. 2024/2025.

A) Corsi di laurea triennale e corsi di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero

Lo studente che vuole fare il passaggio a un corso di laurea triennale o a un corso di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso libero deve verificare, nei siti delle Scuole e nel Regolamento del corso di laurea prescelto, se e con quali modalità deve sostenere la prova di verifica delle conoscenze in ingresso.

B) Corsi di laurea magistrale ad accesso libero

Lo studente che vuole **fare il passaggio a un corso di laurea magistrale ad accesso libero** deve presentare la **domanda di valutazione** per ottenere il **nullaosta** al passaggio di corso (la procedura per la presentazione della domanda è indicata sul sito <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8731.html>). Se la struttura didattica di competenza riconosce un **debito formativo** non è possibile trasferirsi e si devono acquisire i crediti necessari per colmare il debito entro il termine utile per completare il passaggio.

È possibile fare il passaggio di corso anche da corsi di laurea magistrale di secondo livello a corsi di laurea triennale/magistrale a ciclo unico o viceversa

C) Corsi di studio a numero programmato – primo anno

Lo studente che vuole fare il passaggio al primo anno di un corso di studio a numero programmato deve sostenere le prove di ammissione al corso prescelto, seguendo le procedure indicate nei bandi di ammissione ai corsi per l'anno accademico 2024/2025.

D) Corsi di studio a numero programmato – anni successivi al primo

Le modalità e i termini di **passaggio con ammissione ad anni successivi al primo di corsi ad accesso programmato** sono disciplinati dai bandi di ammissione agli anni successivi al primo pubblicati nella pagina web dedicata sul sito d'Ateneo (la pagina non è ancora stata creata e stiamo aspettando un link da webredazione).

9.1 Presentazione della domanda di passaggio

Lo studente che vuole passare a uno dei corsi di studio indicati ai punti A e B della sezione 9 deve seguire le indicazioni riportate nella procedura online (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>) attiva dalle ore 9:00 del **9 settembre** al **16 dicembre 2024** e pagare le tasse emesse nella procedura online di 46 € (16 € di marca da bollo e 30 € di oneri amministrativi per la gestione della pratica e la

valutazione della carriera).

Lo studente può presentare domanda online anche dal **17 dicembre 2024 al 17 febbraio 2025** ma deve pagare un ulteriore onere amministrativo di 100 € (vedi sezione 13.3).

Lo studente che vuole passare ai corsi di studio dell'Ateneo indicati ai punti C e D della sezione 9 deve seguire le indicazioni dei bandi di ammissione ai corsi a numero programmato dell'a.a. 2024/2025.

Lo studente che ha fatto il passaggio di corso non può far ritorno al corso di studio di provenienza prima di un anno accademico (se non per gravi motivi).

9.2 Passaggi dai corsi di laurea triennale ai corsi di laurea magistrale

Lo studente che vuole fare il passaggio da un corso di laurea triennale a un corso di laurea magistrale deve avere già un titolo accademico (laurea o diploma universitario di durata triennale) o un altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto valido. Inoltre è necessario avere anche specifici requisiti curriculari; pertanto lo studente deve presentare una **domanda di valutazione** alla Commissione competente individuata dal corso di laurea magistrale prescelto per ottenere il **nullaosta** (la procedura per la presentazione della domanda è indicata sul sito <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8731.html>). Le domande di valutazione possono essere presentate nei periodi previsti dalle Scuole - entro i termini di scadenza dei passaggi.

SEZIONE 10 – Compatibilità e incompatibilità, rinuncia agli studi, sospensione e interruzione della carriera

10.1 Compatibilità e incompatibilità tra corsi di studio/attività didattiche

- a) È possibile iscriversi contemporaneamente a:
- due corsi di laurea, laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico non appartenenti alla stessa classe di laurea e che si differenzino per almeno 2/3 delle attività formative;
 - due diversi corsi di master;
 - un corso di laurea o di laurea magistrale o di laurea magistrale a ciclo unico e a un corso di master, di dottorato di ricerca o di specializzazione, ad eccezione dei corsi di specializzazione medica;
 - un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione medica. La contemporanea iscrizione a un corso di dottorato di ricerca e a un corso di specializzazione medica è regolamentata dal Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di ricerca;
 - un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione non medica;
 - due corsi a numero programmato locale: in questo caso è necessario essere in posizione utile nelle graduatorie di entrambi i corsi.
- b) Non è consentita la contemporanea iscrizione tra corsi dei previgenti ordinamenti (D.M. 509/99 e precedenti) e i corsi dell'attuale ordinamento (D.M. 270/04)
- c) Per richiedere l'iscrizione contemporanea ad un secondo corso, è necessario essere regolarmente iscritti per il medesimo anno accademico al primo corso.
- d) Per l'iscrizione a due diversi corsi è necessario possedere, per entrambi, i titoli di studio e i requisiti di accesso richiesti dalla normativa nazionale, nonché dai regolamenti di Ateneo e dai singoli corsi.
- e) Se uno dei due corsi è a frequenza obbligatoria, è possibile iscriversi ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza, ad eccezione dei corsi per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività di laboratorio e di tirocinio. Se il corso a cui lo studente è già iscritto è un Dottorato, una Scuola di Specializzazione Medica o non Medica, una Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico, un corso AFAM o di altra tipologia a frequenza obbligatoria oppure un altro Master deve essere preventivamente acquisito il parere favorevole dell'Organo collegiale di entrambi i corsi.
- f) L'iscrizione al secondo corso è da considerarsi con riserva fino all'esito favorevole della verifica di tutti i requisiti di compatibilità.
- g) Fino alla pubblicazione del Decreto attuativo previsto dall'art.4 c.2 della Legge 33/2022 non è consentita la contemporanea iscrizione a due corsi a programmazione nazionale.

- h) In caso di contemporanea immatricolazione a due corsi di studio è possibile individuare, per tutto il periodo di contemporanea iscrizione, solo una delle due iscrizioni come riferimento per accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente in materia di diritto allo studio.
- i) In caso di iscrizione ad un primo corso di studi in anni successivi al primo, per il quale sono già stati ottenuti i benefici per il diritto allo studio, è necessario indicare obbligatoriamente questa iscrizione come riferimento per i benefici previsti dalla normativa vigente. Qualora non siano mai stati richiesti i benefici per il diritto allo studio sul primo corso di iscrizione, è possibile scegliere quale delle due iscrizioni indicare come riferimento.
- j) L'esonero, totale o parziale, dal versamento del contributo onnicomprensivo annuale si applica a entrambe le iscrizioni, in presenza dei requisiti previsti.

10.1.1 Modalità di richiesta autorizzazione alla contemporanea iscrizione

La **domanda di autorizzazione alla contemporanea iscrizione** (disponibile su www.unifi.it/modulistica) deve essere presentata per email alla segreteria studenti del secondo corso per il quale si chiede l'immatricolazione, tenendo conto dei termini di immatricolazione e dei tempi di elaborazione della pratica che possono arrivare sino a 30 giorni dall'istanza.

10.2 Rinuncia agli studi

La rinuncia agli studi è un atto formale con cui lo studente dichiara la propria volontà di interrompere gli studi. La rinuncia può essere fatta in qualsiasi momento dell'anno accademico e comporta la perdita del diritto a eventuali rimborsi o agevolazioni economiche. L'Università rinuncia all'importo delle tasse non pagate dallo studente, con eccezione di eventuali rate non pagate relative ad anni accademici in cui sono stati sostenuti esami. La domanda di rinuncia agli studi deve essere presentata alla Segreteria studenti seguendo le indicazioni riportate nel sito <https://www.unifi.it/cmpro-v-p-8744.html>.

10.3 Sospensione della carriera

A) Lo studente iscritto a un corso di studio di qualsiasi livello dell'Ateneo può chiedere di sospendere la carriera prima di:

1. svolgere il servizio militare volontario o iscriversi a istituti di formazione militare italiani;
2. svolgere il servizio civile;
3. effettuare l'iscrizione a corsi da almeno 60 crediti, erogati dall'Ateneo o da altre Università, Scuole o istituti superiori a ordinamento speciale, da specificare nell'istanza di sospensione;
4. ottenere l'attribuzione di un Assegno di ricerca.

B) Lo studente iscritto a un dottorato dell'Ateneo può chiedere la sospensione della carriera per frequentare un corso di specializzazione per il sostegno.

Il periodo di sospensione della carriera:

- ha la durata del corso al quale lo studente vuole iscriversi;

- non pregiudica la possibilità di accedere ai benefici per il diritto allo studio universitario (borse di studio ecc.);
- blocca i termini della decadenza dagli studi;
- non blocca il conteggio degli anni per il calcolo della "regolarità negli studi".

Durante la sospensione non è possibile:

- sostenere esami e acquisire frequenze;
- modificare o presentare un piano di studio;
- richiedere riconoscimenti di CFU;
- presentare domanda di passaggio a un altro corso;
- studiare all'estero con il programma Erasmus+;
- presentare domanda di partecipazione ai bandi per attività di collaborazione a tempo parziale;
- presentare domanda di trasferimento in un altro ateneo;
- richiedere esoneri parziali o totali dal pagamento dei contributi;
- usufruire di agevolazioni economiche;
- usufruire dell'iscrizione come studente part-time;
- laurearsi.

10.3.1 Come richiedere la sospensione della carriera

La domanda di sospensione della carriera deve essere presentata alla propria Segreteria studenti con il modulo **SP_01** (disponibile su www.unifi.it/modulistica) prima di iscriversi al corso per cui si chiede la sospensione e deve essere ripresentata per ogni anno accademico di sospensione prima del termine ordinario delle iscrizioni.

Per ogni a.a. di sospensione si devono pagare l'imposta bollo, la tassa regionale e un onere amministrativo di 100 € con il bollettino da richiedere alla Segreteria studenti (www.unifi.it/segreteriestudenti). Non si devono pagare le tasse del corso sospeso all'Ateneo di Firenze

Nel caso di sospensione successiva al rinnovo di una iscrizione ordinaria, viene rimborsata la quota delle tasse pagate solo se lo studente non ha fatto atti di carriera riconducibili all'anno accademico di sospensione.

10.3.2 Riattivazione della carriera dopo la sospensione

La riattivazione della carriera sospesa deve essere richiesta dopo il conseguimento del titolo per cui si è ottenuta la sospensione o in caso di rinuncia all'iscrizione al corso.

La domanda di riattivazione della carriera deve essere consegnata alla propria Segreteria studenti con il modulo **IS_03** (disponibile su www.unifi.it/modulistica). Lo studente che riattiva la carriera deve essere in regola con i pagamenti per gli anni accademici di sospensione e deve pagare la prima rata delle tasse per l'anno accademico in corso.

Al termine del corso per cui si è chiesta la sospensione, lo studente deve riprendere l'iscrizione al corso di studio sospeso e può eventualmente richiedere il riconoscimento totale o parziale degli studi svolti durante la sospensione. Se non ci sono i requisiti per richiedere la sospensione, lo studente può presentare la domanda di rinuncia agli studi (vedi sezione 10.2) pagando € 100 per oneri amministrativi (vedi sezione 13.3).

10.4 Interruzione degli studi e ricongiungimento della carriera

Per interrompere gli studi non è necessario presentare una domanda: l'interruzione degli studi si verifica quando lo studente non paga per almeno due anni accademici consecutivi sia la prima sia la seconda rata delle tasse.

Per la nascita (anche per il periodo di gravidanza) o per l'adozione di ciascun figlio (fino al compimento dei tre anni del bambino) è consentita l'interruzione anche per un solo anno accademico, tale beneficio è richiedibile da entrambi i genitori.

Per gravi infermità prolungate certificate è consentita l'interruzione anche per un solo anno accademico.

Il periodo di interruzione degli studi:

- può durare più anni accademici, nel rispetto dei termini di decadenza dagli studi;
- non pregiudica la possibilità di accedere ai benefici per il diritto allo studio universitario;
- non blocca i termini della decadenza dagli studi;
- non blocca il conteggio degli anni di corso per il calcolo della "regolarità negli studi".

L'interruzione può ripetersi per più periodi durante la carriera universitaria dello studente. Durante l'interruzione non è possibile:

- sostenere esami e acquisire frequenze;
- modificare o presentare un piano di studio;
- richiedere riconoscimenti di attività formative;
- presentare domanda di passaggio a un altro corso;
- studiare all'estero con il programma Erasmus+;
- presentare domanda di trasferimento in un altro ateneo;
- richiedere esoneri parziali o totali dal pagamento dei contributi;
- usufruire di agevolazioni economiche;
- usufruire dell'iscrizione come studente part-time;
- laurearsi.

10.4.1 Come ricongiungere la carriera interrotta

Lo studente può richiedere il ricongiungimento della carriera presentando alla propria Segreteria studenti il modulo **IS_04** (disponibile su www.unifi.it/modulistica) insieme alla documentazione prevista e alle ricevute dei pagamenti.

Lo studente deve pagare una quota di **€ 155 per ogni anno accademico** in cui non risulta iscritto, rivolgendosi alla Segreteria studenti. Lo studente che interrompe gli studi per gravi infermità prolungate certificate o che ha diritto agli esoneri totali (vedi sezione 13.5 A), è esonerato dal pagamento della quota e deve pagare solo la marca da bollo di 16 € per ogni anno accademico in cui non risulta iscritto.

Lo studente è inoltre tenuto a versare la quota di iscrizione all'a.a. corrente che deve essere comunque pagata entro i termini ordinari (vedi sezione 2), in caso contrario è previsto l'addebito di un onere amministrativo di 100 €.

SEZIONE 11 – Riconoscimento dei titoli accademici esteri

11.1 Domanda di riconoscimento di un titolo accademico estero

L'Ateneo, fatti salvi gli accordi bilaterali in materia¹⁰, può riconoscere cicli e periodi di studio svolti all'estero e titoli di studio stranieri e titoli accademici conseguiti all'estero per:

- il proseguimento degli studi universitari;
- il conseguimento dei titoli universitari italiani.

Per motivi diversi da quelli sopra elencati (ad esempio, la partecipazione a concorsi pubblici o l'accesso a professioni regolamentate) la richiesta deve essere presentata ad altre amministrazioni dello Stato (per maggiori informazioni vedi il sito CIMEA: <https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-professionale>).

Lo studente può richiedere il riconoscimento di un titolo accademico estero, rilasciato da un'istituzione di livello universitario statale o legalmente riconosciuta, per conseguire una laurea triennale, magistrale a ciclo unico o magistrale attivata presso l'Università degli Studi di Firenze.

Per i **corsi ad accesso libero** la domanda di riconoscimento (il modulo RE_01 è disponibile su www.unifi.it/modulistica) può essere presentata all'International desk (previa prenotazione con il sistema UFirst, sul [sito web](#) oppure da smartphone tramite app UFirst) o inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo internationaldesk@pec.unifi.it, indicando nell'oggetto: **Domanda di riconoscimento titolo estero**.

La domanda deve essere presentata **dal 15 luglio 2024 al 9 settembre 2024**. Solo per i corsi ad accesso libero è, inoltre, possibile presentare domanda di riconoscimento **dal 9 settembre 2024 all'8 novembre 2024** pagando un onere amministrativo di 100 €.

Per i **corsi di studio a numero programmato** la **domanda di riconoscimento deve essere presentata secondo le scadenze e le modalità** previste dai bandi di ammissione agli anni successivi al primo pubblicati nella pagina web dedicata sul sito di Ateneo.

Lo studente deve indicare il corso di studio dell'Ateneo per il quale richiede il riconoscimento dell'equipollenza.

Alla domanda di riconoscimento devono essere allegati:

- copia di un documento di identità;
- ricevuta del versamento di 200 € per oneri amministrativi¹¹, più l'imposta di bollo di 16 €;
- titolo di studio che ha consentito l'accesso alla laurea per la quale si richiede

¹⁰ Ai sensi degli art. 2 e 3 della Legge 11 luglio 2002 n. 148 (in Suppl. ordinario n. 151 alla Gazz.Uff.25 luglio 2002, n.173) Ratifica ed esecuzione della Convenzione sul riconoscimento dei titoli di studio relativi all'insegnamento superiore nella Regione europea, fatta a Lisbona l'11 aprile 1997, e norme di adeguamento dell'ordinamento interno.

¹¹ Il pagamento deve essere effettuato seguendo le modalità indicate nel modulo.

l'equipollenza (solo se conseguito all'estero): diploma di scuola secondaria di secondo grado se la domanda è per laurea triennale o a ciclo unico, diploma di laurea se per laurea magistrale;

- titolo accademico estero per il quale si richiede l'equipollenza;
- Diploma Supplement oppure certificato con l'indicazione degli esami sostenuti, legalizzato o apostillato, con traduzione in italiano (se redatti in inglese, francese o spagnolo, non necessitano di traduzione in italiano);
- programmi degli esami sostenuti, legalizzati o apostillati, con relativa traduzione in italiano (se redatti in inglese, francese o spagnolo, non necessitano di traduzione in italiano).

I titoli di studio elencati sopra devono essere presentati come indicato nell'*Appendice titoli di studio conseguiti all'estero* lett. A e B.

11.1.1 Riconoscimento totale o parziale del titolo accademico estero

La struttura didattica del corso di studio prescelto valuta la richiesta dello studente e decide il:

- A) **riconoscimento totale** degli studi svolti all'estero, con conseguente emanazione del Decreto Rettorale di equipollenza;
- B) **riconoscimento parziale** degli studi svolti all'estero, con l'indicazione: dell'anno di ammissione, della coorte, degli esami riconosciuti e degli esami e crediti da acquisire per poter conseguire il titolo richiesto.

In questo caso lo studente può iscriversi al corso prescelto e deve:

- per i corsi di **studio ad accesso libero**, verificare nei siti delle Scuole e nel Regolamento del corso di laurea prescelto se e con quali modalità deve sostenere prova di verifica delle conoscenze in ingresso;
- **per i corsi di studio a numero programmato**:
 - per l'ammissione al primo anno: lo studente deve superare la prova di ammissione regolamentata dal bando di ammissione al corso nell'anno accademico successivo, con assegnazione di un posto;
 - per l'ammissione ad anni successivi al primo: seguire i termini e le modalità nei bandi di ammissione agli anni successivi al primo, pubblicati nei siti web delle Scuole (www.unifi.it/scuole).

11.1.2 Proseguimento degli studi

Se la struttura didattica di competenza decide il riconoscimento parziale degli studi svolti all'estero, lo studente può iscriversi al corrispondente corso di studio con le seguenti modalità:

- i cittadini extra Unione europea residenti all'estero devono presentare domanda di preiscrizione, tramite il portale University, alla competente Rappresentanza diplomatico-consolare entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito della domanda di riconoscimento. Una volta arrivati in Italia, devono contattare la competente segreteria studenti per perfezionare l'immatricolazione;
- i cittadini dell'Unione europea e i cittadini extra Unione europea equiparati possono presentare domanda di immatricolazione rivolgendosi alla competente segreteria studenti entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito.

Se lo studente non ha completato l'iscrizione entro i termini deve ripresentare la domanda di riconoscimento, che deve essere nuovamente esaminata dalla struttura

didattica.

SEZIONE 12 – Iscrizione a corsi singoli

È possibile iscriversi a singoli insegnamenti attivati dai corsi di studio dell'Ateneo nell'a.a.2024/2025 e acquisire **fino a 60 CFU** (per coloro che devono colmare un debito di accesso alla magistrale riconosciuto a seguito della domanda di valutazione tale limite non si applica), sostenendo le prove di esame e ottenendone la certificazione. L'iscrizione a corsi singoli è valida per il solo a.a. 2024/2025. Lo studente può sostenere gli esami per acquisire i crediti fino all'ultima sessione di esami (30 aprile 2026). Dopo questo termine l'iscrizione ai corsi singoli per l'a.a. 2024/2025 non è più valida.

L'iscrizione ai singoli insegnamenti attivati dai corsi di studio a numero programmato offerti al primo anno dei corsi è subordinata alle disponibilità residue dopo le procedure regolate dai bandi di ammissione all'a.a. 2024/2025.

L'iscrizione ai singoli insegnamenti attivati dai corsi di studio a numero programmato offerti ad anni successivi al primo dei corsi è subordinata alle disponibilità residue dopo le procedure regolate dai bandi di ammissione agli anni successivi al primo per l'a.a. 2024/2025.

Modalità e termini per l'iscrizione ai corsi singoli attivati nell'ambito dei corsi di studio a numero programmato sono pubblicati sulle pagine web delle Scuole.

12.1 Chi può iscriversi ai corsi singoli

Possono iscriversi ai corsi singoli:

1. i cittadini dell'Unione europea e i cittadini extra Unione europea equiparati, laureati o iscritti presso università italiane o estere o istituti equiparati e non iscritti ad alcun corso di studi dell'Università di Firenze;
2. i cittadini dell'Unione europea e i cittadini extra Unione europea equiparati che hanno un diploma di scuola secondaria di secondo grado e che non sono iscritti a nessun corso di studi dell'Università di Firenze;
3. i cittadini dell'Unione europea e i cittadini extra Unione europea iscritti presso università estere che vogliono svolgere un'attività formativa nelle strutture sanitarie convenzionate con i corsi di studio della Scuola di Scienze della Salute Umana (informazioni su modalità e scadenze nei siti dei corsi di studio);
4. gli studenti che hanno una laurea triennale e che per immatricolarsi a un corso di laurea magistrale devono colmare il debito formativo sui requisiti di accesso per un numero di CFU stabilito dalla struttura didattica di competenza (in questo caso non vale il limite di 60 CFU)
5. È inoltre possibile, **con autorizzazione del corso di studi interessato, acquisita a cura del corso di laurea che riconosce il debito in sede di verifica dei requisiti di accesso**, seguire anche gli insegnamenti attivati nell'ambito di corsi a numero programmato, **senza necessità di ulteriore nullaosta**);
6. chi ha un titolo dell'area sanitaria, oggetto di periodo di compensazione formativa (**l'iscrizione è possibile, con autorizzazione del corso di studi interessato anche per gli insegnamenti attivati nell'ambito di corsi a numero programmato; trattandosi di percorsi non finalizzati a conseguimento del titolo, non è necessaria la scolarità di 12 anni nel Paese d'origine**);
7. il personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo, a titolo gratuito nell'ambito del piano annuale della formazione, per acquisire massimo 12 CFU per anno accademico.

12.2 Presentazione della domanda di iscrizione

La domanda di iscrizione a corsi singoli deve essere compilata sul portale dei servizi online dell'Ateneo (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>) dalle ore 9:00 del **9 settembre 2023** al **25 luglio 2025**.

Possono compilare la **domanda online**:

1. gli studenti dell'Unione europea e gli studenti extra Unione europea equiparati:
 - a. che hanno un diploma di scuola secondaria di secondo grado o un titolo accademico italiani o esteri;
 - b. iscritti a un'università italiana o estera;
2. gli studenti extra Unione europea residenti all'estero:
 - a. che hanno un titolo accademico italiano o estero;
 - b. iscritti a un'università italiana o estera;
3. studenti che hanno la laurea triennale e devono colmare il debito formativo per accedere a un corso di laurea magistrale.

La domanda di iscrizione ai corsi singoli deve invece essere presentata con il **modulo cartaceo**

CS_01 (disponibile su www.unifi.it/modulistica) insieme con gli allegati indicati sul modulo e deve essere consegnata alla Segreteria studenti di riferimento per i corsi scelti (orari e indirizzi su www.unifi.it/segreteriestudenti) da:

1. chi ha titoli dell'area sanitaria oggetto di periodo di compensazione formativa;
2. i cittadini extra Unione europea che vogliono svolgere un'attività formativa nelle strutture sanitarie convenzionate.

Il personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo deve seguire le modalità di iscrizione ai corsi singoli indicate su www.unifi.it/personale.

Nella procedura di iscrizione online:

- gli studenti che **hanno un titolo di accesso conseguito all'estero** devono caricare il titolo di studio, come specificato nell'*Appendice titoli di studio conseguiti all'estero* lett. B. Gli studenti devono comunicare di aver completato la procedura con una e-mail:
 - all'International desk (studenti extra-Unione europea residenti all'estero)
 - alla Segreteria studenti dei corsi scelti (studenti dell'Unione europea e gli studenti extra Unione europea equiparati)
- gli studenti iscritti a un'università estera devono caricare il certificato d'iscrizione, rilasciato dall'università estera, legalizzato o apostillato e tradotto in italiano. Se redatto in inglese, francese o spagnolo, non necessita di traduzione in italiano.

- L'elenco degli esami indicati al momento dell'immatricolazione non può essere modificato successivamente.
- Dopo l'immatricolazione e anche oltre il termine delle iscrizioni (26 luglio 2025) fino al **30 aprile 2026**, gli studenti già iscritti a corsi singoli 2024/2025 possono chiedere di aggiungere altri esami rispetto a quelli indicati in fase di

immatricolazione, entro il limite dei CFU previsti alla sezione 12.1 e integrando la quota delle tasse dovuta.

12.3 Esami

Gli studenti iscritti ai corsi singoli sostengono gli esami con le stesse modalità degli studenti iscritti ai corsi di studio.

Lo studente iscritto a corsi singoli può sostenere soltanto gli esami previsti dall'offerta formativa dell'anno accademico di immatricolazione. Non è consentita l'iscrizione a moduli di esame né si può indicare un numero di crediti inferiore a quello stabilito per ciascuno degli insegnamenti.

12.4 Quota di iscrizione

La quota di iscrizione ai corsi singoli per l'anno accademico 2024/2025 è composta da:

- 16,00 € imposta di bollo;
- 202,00 € contributo di iscrizione;
- 11,00 € per ciascun CFU che lo studente vuole acquisire.

Per i soli soggetti destinatari delle misure compensative la quota di iscrizione è fissata in 300 € per semestre (vedi paragrafo 12.1 n.6).

La quota di iscrizione deve essere pagata al termine della procedura di iscrizione. La quota di iscrizione ai corsi singoli non viene rimborsata in alcun caso. Se lo studente, dopo aver pagato la quota di iscrizione, vuole iscriversi ad altri corsi singoli deve pagare solo i contributi corrispondenti ai CFU aggiunti.

Coloro che beneficiano degli esoneri totali (sezione 13.5 punti A.2 e A.3) devono pagare solo l'imposta di bollo di 16 €, chiedendo l'esonero alla segreteria studenti dopo il completamento della domanda online.

12.5 Incompatibilità ed eccezioni

A) Lo studente iscritto a un corso di studio dell'Ateneo non può essere contemporaneamente iscritto a corsi singoli di altri corsi di studio dell'Ateneo.

B) Lo studente iscritto a un corso di studio dell'Ateneo può essere contemporaneamente iscritto ai corsi singoli di un altro ateneo.

C) Lo studente iscritto a un corso di studio di un altro Ateneo può iscriversi a corsi singoli dell'Ateneo

D) Lo studente iscritto a un corso di dottorato dell'Ateneo può iscriversi ai corsi singoli se ha il nullaosta del Collegio dei docenti.

12.6 Iscrizione nel quadro di accordi di collaborazione culturale

12.6.1 Chi può iscriversi

Gli studenti iscritti presso università estere che hanno accordi di collaborazione culturale che prevedano scambi di studenti con l'Ateneo possono iscriversi alle singole attività formative offerte dai corsi di studio dell'Ateneo.

12.6.2 Presentazione della domanda di iscrizione

Gli studenti devono registrarsi sul portale <https://sol-portal.unifi.it/vp-216-futuri-studenti.html> → *Registrazione* e successivamente devono inviare, nei termini previsti dall'accordo tra le università, via e-mail all'International desk (internationaldesk@unifi.it), i seguenti documenti:

- lettera di accettazione del docente dell'Ateneo responsabile dell'accordo, con l'indicazione del periodo di studio;
- copia del learning agreement;
- copia del passaporto con visto d'ingresso per "studio" (per i cittadini non-UE)¹² o copia di un documento d'identità (nel caso di cittadini dell'UE)
- copia del permesso di soggiorno o della domanda di permesso di soggiorno accompagnata da copia del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per motivi non turistici (per i cittadini extra Unione europea), fatti salvi i casi in cui, in considerazione della durata della mobilità, non sia necessario presentare domanda di permesso di soggiorno;

12.6.3 Esami

Gli studenti sostengono gli esami con le stesse modalità degli studenti iscritti ai corsi di studio.

¹² Per soggiorni fino a 90 giorni, i cittadini dei Paesi elencati alla pagina web https://www.esteri.it/it/servizi-consolari-e-visti/ingressosoggiornoinitalia/visto_ingresso/paesi_esenti_visto/ sono esenti dall'obbligo di visto d'ingresso.

PARTE III – TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Le disposizioni si applicano anche nei casi di contemporanea iscrizione in relazione a ciascuna carriera.

Lo studente iscritto a più corsi di studio deve seguire le regole riportate sotto per ogni carriera attiva.

Gli studenti contemporaneamente iscritti a due corsi degli atenei/Istituti superiori toscani devono pagare una sola tassa regionale; possono richiedere alla Segreteria studenti l'esonero dal pagamento della tassa se è già stata pagata in un'altra carriera.

SEZIONE 13 – Tasse e contributi universitari¹³

Per iscriversi a corsi di laurea triennale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea specialistica a ciclo unico, corsi di laurea specialistica, corsi di laurea (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) e scuole di specializzazione lo studente deve pagare:

- l'imposta di bollo di 16 €¹⁴;
- la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 €¹⁵;
- il contributo onnicomprensivo annuale.

Per iscriversi a master di primo e di secondo livello, corsi di perfezionamento, corsi di aggiornamento professionale, dottorati di ricerca si rimanda ai bandi o ai decreti istitutivi pubblicati nella **sezione "Didattica"** del sito d'Ateneo.

È possibile stimare l'importo delle tasse annue con il **simulatore tasse** disponibile all'indirizzo <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>.

Allo studente iscritto a un corso di studio non spetta a nessun titolo la restituzione delle tasse e dei contributi pagati, salvo i casi indicati nella sezione 13.7.

13.1 Contributo onnicomprensivo annuale

Il contributo onnicomprensivo annuale è stabilito in base a¹⁶:

a) la **capacità contributiva** dello studente determinata con l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) valido per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario¹⁷. In base all'ISEE gli studenti sono collocati in diverse fasce contributive. Le modalità di richiesta e di presentazione dell'ISEE sono indicate nella sezione 13.4.

b) l'**attività negli studi** determinata in base al numero di CFU acquisiti. Sono considerati **studenti attivi** gli studenti che:

¹³ L'Ateneo promuove iniziative per il diritto allo studio e per gli studenti capaci e meritevoli; vedi il Regolamento in materia di contribuzione studentesca pubblicato nel sito: https://www.unifi.it/caricamento/sub/ateneo/regolamento_contribuzione_studentesca.pdf.

¹⁴ D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642.

¹⁵ D. lgs n.68 del 2012.

¹⁶ Art. 3, comma 4 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca.

¹⁷ D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, art. 8 integrato dal D. L. 29 marzo 2016 n. 42, art. 2-sexies convertito con modificazioni dalla Legge 26 maggio 2016 n. 89; D. lgs 15 settembre 2017, n. 147 e successivi ve modificazioni dal D.L. 28 gennaio 2019, n. 4.

- rinnovano l'iscrizione per la seconda volta e acquisiscono entro il 10 agosto 2024: almeno 10 CFU "studenti full-time", almeno 7,5 CFU studenti "part-time al 75% della contribuzione", almeno 5 CFU studenti "part-time al 50% della contribuzione";
- rinnovano l'iscrizione agli anni accademici successivi al secondo e acquisiscono dall'11 agosto 2023 al 10 agosto 2024: almeno 25 CFU "studenti full-time"; almeno 18,75 CFU studenti "part-time al 75% della contribuzione", almeno 12,5 CFU studenti "part-time al 50% della contribuzione".

Sono considerati **studenti attivi** anche gli studenti che:

- si immatricolano al primo anno di un corso di laurea triennale, magistrale a ciclo unico o magistrale;
- si reimmatricolano per rinuncia-decadenza;
- si immatricolano con abbreviazione di corso;
- si trasferiscono nell'Ateneo (trasferimento in entrata);
- si iscrivono a corsi di vecchio ordinamento, che non prevedono CFU ma solo esami, e hanno sostenuto dall'11 agosto 2023 al 10 agosto 2024 almeno 2 annualità.

Gli studenti che sono in regola con i pagamenti acquisiscono **CFU validi per l'attività negli studi**:

- sostenendo esami verbalizzati dai docenti;
- svolgendo i tirocini curriculari (i CFU sono considerati anche se registrati in date successive, purché il tirocinio sia verbalizzato entro il periodo indicato; in questo caso il conguaglio di quanto dovuto viene riportato nella seconda rata);
- svolgendo attività formative presso università estere, nell'ambito di programmi di scambio, riconosciute integralmente (i CFU sono considerati anche se registrati in date successive, purché le attività formative si siano concluse entro il periodo indicato; in questo caso il conguaglio di quanto dovuto viene riportato nella seconda rata).

c) la **regolarità negli studi (studenti regolari+1)**¹⁸ determinata dalla durata normale di un corso di studio aumentata di un anno: sono considerati regolari gli studenti che sono iscritti da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di un anno. Per gli studenti ammessi agli anni successivi al primo a seguito di un trasferimento in entrata o di un'abbreviazione di corso, la regolarità negli studi viene conteggiata a partire dall'anno di corso cui vengono ammessi fino al numero di anni normali di corso aumentato di un anno (ad esempio: l'ingresso al secondo anno di corso riduce di 1 anno il periodo di regolarità+1). Gli anni di sospensione e interruzione sono validi per il calcolo della regolarità.

- Gli anni di iscrizione con qualifica di studente "part-time al 50% della contribuzione", vengono considerati nel calcolo della regolarità con peso 0,5;
- Gli anni di iscrizione con qualifica di studente "part-time al 75% della contribuzione", vengono considerati nel calcolo della regolarità con lo stesso peso degli studenti iscritti a tempo pieno.

Gli **studenti iscritti a corsi di vecchio ordinamento** (prima del D.M. 3 novembre

¹⁸ Legge 11 dicembre 2016 n.232, art. 1 comma 255.

1999, n. 509) che decidono di passare nell'anno accademico 2024/2025 a un corso del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 sono considerati **regolari+1** a partire dall'anno di corso in cui sono ammessi per un numero di anni uguale alla durata normale del corso aumentata di un anno.

13.1.1 Tasse universitarie per l'immatricolazione a tempo pieno

Devono pagare le tasse universitarie per l'immatricolazione a tempo pieno gli studenti dei corsi di:

- laurea triennale;
- laurea magistrale a ciclo unico;
- laurea magistrale;
- alle scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico.

Lo studente che si immatricola ai corsi di studio dell'Ateneo è considerato **studente attivo** e **regolare+1**; le tasse universitarie sono calcolate solo sulla base della capacità contributiva (ISEE per il diritto allo studio universitario).

Gli importi indicati in tabella (I rata; II rata; Totale annuo) comprendono l'**imposta di bollo** di 16 €, la **tassa regionale per il diritto allo studio universitario** di 140 € e il **contributo onnicomprensivo**.

N° Fascia	Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Contributo onnicomprensivo studente a tempo pieno	I rata	II rata	Totale annuo
	ISEE_minimo	ISEE_massimo				
1	-	13000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
2	13000,01	15000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
3	15000,01	16000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
4	16000,01	17000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
5	17000,01	18000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
6	18000,01	19000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
7	19000,01	20000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
8	20000,01	21000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
9	21000,01	22000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
10	22000,01	23000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
11	23000,01	24000,00	0,00	156,00	0,00	156,00
12	24000,01	25000,00	350,00	366,00	140,00	506,00
13	25000,01	26000,00	380,00	384,00	152,00	536,00
14	26000,01	27000,00	420,00	408,00	168,00	576,00
15	27000,01	28000,00	460,00	432,00	184,00	616,00
16	28000,01	29000,00	500,00	456,00	200,00	656,00
17	29000,01	30000,00	535,00	477,00	214,00	691,00
18	30000,01	31000,00	594,00	512,40	237,60	750,00
19	31000,01	32000,00	625,50	531,30	250,20	781,50
20	32000,01	33000,00	657,00	550,20	262,80	813,00
21	33000,01	34000,00	688,50	569,10	275,40	844,50
22	34000,01	35000,00	720,00	588,00	288,00	876,00
23	35000,01	36000,00	751,50	606,90	300,60	907,50

N° Fascia	Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Contributo onnicomprensivo studente a tempo pieno	I rata	II rata	Totale annuo
	ISEE_minimo	ISEE_massimo				
24	36000,01	37000,00	783,00	625,80	313,20	939,00
25	37000,01	38000,00	814,50	644,70	325,80	970,50
26	38000,01	39000,00	846,00	663,60	338,40	1002,00
27	39000,01	40000,00	877,50	682,50	351,00	1033,50
28	40000,01	41000,00	929,20	713,52	371,68	1085,20
29	41000,01	42000,00	961,40	732,84	384,56	1117,40
30	42000,01	43000,00	993,60	752,16	397,44	1149,60
31	43000,01	44000,00	1025,80	771,48	410,32	1181,80
32	44000,01	45000,00	1058,00	790,80	423,20	1214,00
33	45000,01	46000,00	1090,20	810,12	436,08	1246,20
34	46000,01	47000,00	1090,20	810,12	436,08	1246,20
35	47000,01	48000,00	1122,40	829,44	448,96	1278,40
36	48000,01	49000,00	1154,60	848,76	461,84	1310,60
37	49000,01	50000,00	1186,80	868,08	474,72	1342,80
38	50000,01	51000,00	1245,50	903,30	498,20	1401,50
39	51000,01	52000,00	1278,40	923,04	511,36	1434,40
40	52000,01	53000,00	1311,30	942,78	524,52	1467,30
41	53000,01	54000,00	1344,20	962,52	537,68	1500,20
42	54000,01	55000,00	1344,20	962,52	537,68	1500,20
43	55000,01	56000,00	1377,10	982,26	550,84	1533,10
44	56000,01	57000,00	1410,00	1002,00	564,00	1566,00
45	57000,01	58000,00	1442,90	1021,74	577,16	1598,90
46	58000,01	59000,00	1475,80	1041,48	590,32	1631,80
47	59000,01	60000,00	1475,80	1041,48	590,32	1631,80
48	60000,01	61000,00	1522,80	1069,68	609,12	1678,80
49	61000,01	62000,00	1560,40	1092,24	624,16	1716,40
50	62000,01	63000,00	1598,00	1114,80	639,20	1754,00
51	63000,01	64000,00	1635,60	1137,36	654,24	1791,60
52	64000,01	65000,00	1673,20	1159,92	669,28	1829,20
53	65000,01	66000,00	1710,80	1182,48	684,32	1866,80
54	66000,01	67000,00	1748,40	1205,04	699,36	1904,40
55	67000,01	68000,00	1790,70	1230,42	716,28	1946,70
56	68000,01	69000,00	1833,00	1255,80	733,20	1989,00
57	69000,01	70000,00	1875,30	1281,18	750,12	2031,30
58	70000,01	71000,00	1958,40	1331,04	783,36	2114,40
59	71000,01	72000,00	2001,60	1356,96	800,64	2157,60
60	72000,01	73000,00	2049,60	1385,76	819,84	2205,60
61	73000,01	74000,00	2097,60	1414,56	839,04	2253,60
62	74000,01	75000,00	2145,60	1443,36	858,24	2301,60
63	75000,01	76000,00	2239,30	1499,58	895,72	2395,30
64	76000,01	78000,00	2293,20	1531,92	917,28	2449,20
65	78000,01	79000,00	2347,10	1564,26	938,84	2503,10
66	79000,01	81000,00	2401,00	1596,60	960,40	2557,00

N° Fascia	Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Contributo onnicomprensivo studente a tempo pieno	I rata	II rata	Totale annuo
	ISEE_minimo	ISEE_massimo				
67	81000,01	83000,00	2454,90	1628,94	981,96	2610,90
68	83000,01	85000,00	2508,80	1661,28	1003,52	2664,80
69	85000,01	86000,00	2567,60	1696,56	1027,04	2723,60
70	86000,01	88000,00	2626,40	1731,84	1050,56	2782,40
71	88000,01	90000,00	2685,20	1767,12	1074,08	2841,20
72	90000,01	Oltre	2744,00	1802,40	1097,60	2900,00

13.1.2 Tabella delle tasse universitarie per studenti iscritti a tempo pieno ad anni successivi al primo con valore ISEE compreso tra 0,00 e 30.000,00 €

Gli importi indicati nella tabella riportano il **contributo onnicomprensivo** per le fasce ISEE comprese tra 0 e 30.000,00 €¹⁹ e non comprendono l'imposta di bollo di 16 € e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 €.

N. Fascia	Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Contributo onnicomprensivo studente a tempo pieno		
	ISEE_minimo	ISEE_massimo	Per gli studenti regolari+1 e attivi	Per gli studenti attivi ma non regolari+1	Per tutti gli altri studenti
1	-	13.000,00	0	200	220
2	13.000,01	15.000,00	0	200	220
3	15.000,01	16.000,00	0	200	220
4	16.000,01	17.000,00	0	200	220
5	17.000,01	18.000,00	0	200	225
6	18.000,01	19.000,00	0	200	225
7	19.000,01	20.000,00	0	200	225
8	20.000,01	21.000,00	0	240	270
9	21.000,01	22.000,00	0	285	320
10	22.000,01	23.000,00	0	330	370
11	23.000,01	24.000,00	0	360	405
12	24.000,01	25.000,00	350	385	435
13	25.000,01	26.000,00	380	415	465
14	26.000,01	27.000,00	420	460	520
15	27.000,01	28.000,00	460	495	555
16	28.000,01	29.000,00	500	520	590
17	29.000,01	30.000,00	535	550	625

¹⁹ Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, commi 252 e successivi.

13.1.3 Tabella delle tasse universitarie per studenti iscritti a tempo pieno ad anni successivi al primo con valore ISEE a partire da 30.000,01 €

Gli importi indicati nella tabella riportano il contributo onnicomprensivo per le fasce ISEE a partire da 30.000,01 €²⁰ e non comprendono l'imposta di bollo di 16 € e la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 €.

N° Fascia	Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Contributo onnicomprendivo studente a tempo pieno
	ISEE_minimo	ISEE_massimo	
18	30000,01	31000,00	660,00
19	31000,01	32000,00	695,00
20	32000,01	33000,00	730,00
21	33000,01	34000,00	765,00
22	34000,01	35000,00	800,00
23	35000,01	36000,00	835,00
24	36000,01	37000,00	870,00
25	37000,01	38000,00	905,00
26	38000,01	39000,00	940,00
27	39000,01	40000,00	975,00
28	40000,01	41000,00	1010,00
29	41000,01	42000,00	1045,00
30	42000,01	43000,00	1080,00
31	43000,01	44000,00	1115,00
32	44000,01	45000,00	1150,00
33	45000,01	46000,00	1185,00
34	46000,01	47000,00	1185,00
35	47000,01	48000,00	1220,00
36	48000,01	49000,00	1255,00
37	49000,01	50000,00	1290,00
38	50000,01	51000,00	1325,00
39	51000,01	52000,00	1360,00
40	52000,01	53000,00	1395,00
41	53000,01	54000,00	1430,00
42	54000,01	55000,00	1430,00
43	55000,01	56000,00	1465,00
44	56000,01	57000,00	1500,00
45	57000,01	58000,00	1535,00
46	58000,01	59000,00	1570,00
47	59000,01	60000,00	1570,00
48	60000,01	61000,00	1620,00
49	61000,01	62000,00	1660,00
50	62000,01	63000,00	1700,00
51	63000,01	64000,00	1740,00
52	64000,01	65000,00	1780,00
53	65000,01	66000,00	1820,00

²⁰ Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, commi 252 e successivi.

N° Fascia	Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Contributo onnicomprensivo studente a tempo pieno
	ISEE_minimo	ISEE_massimo	
54	66000,01	67000,00	1860,00
55	67000,01	68000,00	1905,00
56	68000,01	69000,00	1950,00
57	69000,01	70000,00	1995,00
58	70000,01	71000,00	2040,00
59	71000,01	72000,00	2085,00
60	72000,01	73000,00	2135,00
61	73000,01	74000,00	2185,00
62	74000,01	75000,00	2235,00
63	75000,01	76000,00	2285,00
64	76000,01	78000,00	2340,00
65	78000,01	79000,00	2395,00
66	79000,01	81000,00	2450,00
67	81000,01	83000,00	2505,00
68	83000,01	85000,00	2560,00
69	85000,01	86000,00	2620,00
70	86000,01	88000,00	2680,00
71	88000,01	90000,00	2740,00
72	90000,01	Oltre	2800,00

13.1.4 Riduzione del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti attivi negli studi con valore ISEE a partire da 30.000,01 €

Gli studenti attivi negli studi (vedi sezione 13.1) e con valore ISEE superiore a 30.000,01 € (vedi tabella alla sezione 13.1.3) hanno diritto a una riduzione del contributo onnicomprensivo determinato sulla fascia ISEE di appartenenza. Tale riduzione è inversamente proporzionale all'aumentare del valore ISEE e abbassa il contributo onnicomprensivo della quota percentuale riportata in tabella:

Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Riduzione del contributo onnicomprensivo
30.000,01	40.000,00	10%
40.000,01	50.000,00	8%
50.000,01	70.000,00	6%
70.000,01	75.000,00	4%
75.000,01	Oltre	2%

Agli studenti con ISEE fino a 30.000,00 € le riduzioni sono già applicate nella tabella alla sezione 13.1.2.

13.1.5 Maggiorazioni del contributo onnicomprensivo annuale per gli studenti non regolari con valore ISEE a partire da 40.000,01 €

Agli studenti che non sono regolari (vedi sezione 13.1) e che sono collocati in una fascia ISEE superiore a 40.000 € (vedi sezione 13.1.3) viene applicata una maggiorazione direttamente proporzionale all'aumentare del valore ISEE che alza il contributo onnicomprensivo della quota percentuale riportata nella tabella:

Fasce ISEE per il diritto allo studio universitario		Maggiorazione del contributo onnicomprensivo
40.000,01	50.000,00	5%
50.000,01	75.000,00	10%
75.000,01	Oltre	15%

13.1.6 Tasse universitarie per gli studenti part-time.

Gli studenti part-time pagano in misura ridotta il contributo onnicomprensivo annuo calcolato secondo parametri di calcolo previsti alla sezione 13.1 (restano invariati gli importi della tassa regionale e del bollo).

Gli studenti con regime "part-time al 50% della contribuzione" hanno una riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo annuo.

Gli studenti con regime "part-time al 75% della contribuzione" hanno una riduzione del 25% del contributo onnicomprensivo annuo.

13.1.7 Tasse universitarie per l'iscrizione alle scuole di specializzazione

Gli **studenti non medici** che vogliono iscriversi alle **scuole di specializzazione dell'area sanitaria**²¹ e gli studenti che vogliono iscriversi alle **scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico** pagano:

- l'imposta di bollo di 16 €,
- la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 €,
- il contributo onnicomprensivo variabile in base ai parametri indicati alla sezione 13.1. Gli studenti che rinnovano l'iscrizione al secondo anno in corso sono considerati Attivi negli studi.

Gli importi, divisi per fascia di reddito, sono indicati nelle tabelle alla sezione 13.1.2 (per ISEE compreso tra 0.00 e 30.000 euro) e alla sezione 13.1.3 (per ISEE a partire da 30.000,01 €; a questi importi si applicano le riduzioni e le maggiorazioni economiche previste nelle sezioni 13.1.4 e 13.1.5).

La composizione della tassa di immatricolazione per le scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico, è riportata nella sezione 13.2.1, mentre gli importi sono riportati alla sezione 13.1.1.

Gli **studenti medici** delle scuole di specializzazione **dell'area sanitaria**²² pagano:

- il contributo onnicomprensivo annuale,
- l'imposta di bollo di 16 €.

Non pagano la tassa regionale per il diritto allo studio universitario.

Il contributo onnicomprensivo annuale è determinato utilizzando l'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario²³.

In tabella è indicato il totale annuo dovuto in base alla capacità contributiva:

ISEE per il diritto allo studio universitario		Contribuzione	Imposta di bollo	Totale annuo
Da	A			
0	20.000,00	1.300	16	1316
20.000,01	30.000,00	1.500	16	1516
30.000,01	40.000,00	1.600	16	1616
40.000,01	50.000,00	1.700	16	1716
50.000,01	60.000,00	1.850	16	1866
60.000,01	75.000,00	2.300	16	2316
75.000,01	90.000,00	2.600	16	2616

²¹ D. Lgs 4 agosto 1999 n. 368.

²² D. Lgs 4 agosto 1999 n. 368.

²³ D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, art. 8 integrato dal D. L. 29 marzo 2016 n. 42, art. 2-sexies convertito con modificazioni dalla Legge 26 maggio 2016 n. 89; D. lgs 15 settembre 2017, n. 147 e successive modificazioni dal D.L. 28 gennaio 2019, n. 4.

90.000,01	oltre	2.800	16	2816
-----------	-------	-------	----	------

La **prima rata** per gli studenti medici che vogliono immatricolarsi o rinnovare l'iscrizione a una scuola di specializzazione dell'area sanitaria²⁴ è di **1.316 €** comprensiva dell'imposta di bollo di 16 euro; la **seconda rata** è data dalla differenza tra il totale annuo dovuto e la prima rata.

13.2 Importo delle rate e scadenze

Le tasse universitarie si pagano in due rate; le rate sono disponibili online <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>.

Le scadenze sono riportate nella sezione 2. I pagamenti effettuati dopo il termine di scadenza sono soggetti a un **onere amministrativo di 100 €**. Il pagamento in ritardo di tale sanzione non genera ulteriori penali.

Lo studente che non è in regola con i pagamenti non può richiedere nessun certificato relativo alla sua carriera, non può trasferirsi in un altro ateneo, non può fare passaggi di corso di studio all'interno dell'Ateneo.

La ricevuta di pagamento non deve essere consegnata alla Segreteria studenti, ma deve essere conservata fino al conseguimento del titolo.

13.2.1 Prima rata delle tasse universitarie

Per gli studenti iscritti a tempo pieno ai corsi di laurea triennale, ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico, ai corsi di laurea magistrale, ai corsi di laurea specialistica a ciclo unico, ai corsi di laurea specialistica, ai corsi di laurea di vecchio ordinamento (prima del D.M. 3 novembre 1999, n. 509) e alle scuole di specializzazione dell'Area dei Beni archeologici, Beni architettonici e del paesaggio, Beni storico-artistici, Professioni legali, Sanitaria ad accesso non medico, l'importo della prima rata è determinato come segue:

imposta di bollo	16,00 € +
tassa regionale per il diritto allo studio universitario	140,00 € +
60% del contributo onnicomprensivo calcolato come indicato nella sezione 13.1, tenendo conto dell'ISEE presentato nell'a.a. 2023/2024	variabile +
TOTALE studente a tempo pieno	Variabile

La **prima rata** per gli studenti medici che vogliono immatricolarsi o rinnovare l'iscrizione a una scuola di specializzazione dell'area sanitaria²⁵ è di **1.316 €** comprensiva dell'imposta di bollo di 16 €; la **seconda rata** è data dalla differenza tra il totale annuo dovuto e la prima rata.

²⁴ D. Lgs 4 agosto 1999 n. 368.

²⁵ D. Lgs 4 agosto 1999 n. 368.

Gli studenti che hanno un valore ISEE riferito all'a.a. 2024/2025 che li colloca in una fascia di reddito inferiore rispetto all'a.a. 2022/23 e il cui totale tasse annuo (prima e seconda rata) è inferiore alla prima rata calcolata sull'ISEE dell'a.a. precedente, possono chiedere il ricalcolo della prima rata alla Segreteria studenti. Sono comunque tenuti a rispettare l'ordinaria scadenza della prima rata.

Non pagano la prima rata delle tasse universitarie ma solo l'imposta di bollo di 16 €²⁶:

- o gli studenti che hanno richiesto la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo studio universitario (**ARDSU**). Gli studenti che in seguito non sono risultati vincitori/idonei nella graduatoria per la borsa di studio devono pagare la tassa di iscrizione entro la data prevista nella sezione 2 "Date e scadenze" con il bollettino reso disponibile dall'Ateneo dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva da parte dell'ARDSU;
- o gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap²⁷ oppure con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- o gli studenti figli dei titolari di pensione di inabilità²⁸;

Pagano la prima rata delle tasse universitarie di 156 € (140 € di tassa regionale per il diritto allo studio universitario e 16 € di imposta di bollo) e sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo:

- o gli studenti provenienti dai Paesi in via di sviluppo²⁹;
- o gli studenti stranieri con borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi. L'esonero è condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del Ministero degli Affari esteri e della cooperazione internazionale;
- o gli studenti in stato di detenzione, selezionati dall'Ateneo nell'ambito dell'Accordo di collaborazione tra Regione Toscana, Università di Firenze, Università di Pisa, Università di Siena, Università per Stranieri di Siena, Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria per la Toscana e l'Umbria, per la realizzazione delle attività del Polo Universitario Penitenziario della Toscana;
- o gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale, specialistica a ciclo unico, specialistica dell'Ateneo, residenti, o le cui famiglie di origine (padre-madre) erano residenti, dal 24 agosto 2016 al 15 dicembre 2016 nei territori colpiti dagli eventi sismici³⁰.

13.2.2 Seconda rata delle tasse universitarie

Per gli immatricolati e gli iscritti ad anni successivi al primo l'importo della seconda rata è dato dalla differenza tra quanto versato nella prima rata e il totale annuale dovuto.

L'Ateneo pubblica la seconda rata circa un mese prima della sua scadenza; ne viene data comunicazione nel sito web e nei canali social di Ateneo.

²⁶ D. Lgs 29 marzo 2012 n. 68, art. 9, commi 2 e 3.

²⁷ Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 3 comma 1.

²⁸ Legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 30.

²⁹ Per la definizione di Paesi in via di sviluppo vedi art. 3 comma 5 D.P.C.M. 9 aprile 2001. L'elenco dei Paesi è definito dal Decreto Ministeriale 13 febbraio 2024 n. 440.

³⁰ D.Lgs 17 ottobre 2016, n.189 e successive modifiche, convertito in Legge 15 dicembre 2016, n.229.

13.3 Tabella riepilogativa dei costi aggiuntivi

In caso di ritardo nei pagamenti delle tasse e dei contributi o nelle pratiche amministrative, oppure per la richiesta di altri servizi (gestione trasferimenti, passaggi ecc.) è applicato un **onere amministrativo di 100 €** (le date di applicazione sono correlate alla sezione 2).

Le modalità per il pagamento sono indicate nella pagina personale dello studente: <https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>³¹.

TIPOLOGIA	MOTIVO	IMPORTO
Onere amministrativo per pagamenti e pratiche oltre la scadenza (**)	Iscrizione in ritardo (pagamento prima rata in ritardo)	100,00 €
	Iscrizione in ritardo con esonero (pagamento prima rata in ritardo) o richieste di esonero fuori termine	
	Immatricolazione in ritardo - pagamento tassa d'immatricolazione in ritardo (solo per i corsi ad accesso libero)	
	Pagamento seconda rata in ritardo	
	Richiesta in ritardo dell'esonero per: Borsa MAE; figli di titolari di pensione di inabilità (*)	
	Richiesta in ritardo di passaggio di corso	
	Richiesta in ritardo di trasferimento in ingresso o uscita	
Rilascio in ritardo del consenso per acquisizione ISEE e/o ritardo nella sottoscrizione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.		
Onere amministrativo per servizi su richiesta	Gestione del trasferimento in uscita	100,00 €
	Gestione della sospensione della carriera universitaria (*)	
	Gestione della rinuncia agli studi (*)	

³¹ Per alcune tipologie di sanzioni la tassa deve essere richiesta alla Segreteria studenti.

TIPOLOGIA	MOTIVO	IMPORTO
	Gestione del passaggio di corso	30,00 €
	Gestione dell'abbreviazione di carriera	
	Gestione del trasferimento in entrata	
	Domanda di valutazione per immatricolazione decaduti/rinunciatori (*)	
	Domanda di equipollenza titoli esteri	200,00€
Altre tipologie di tasse	Presentazione della domanda di laurea	32,00 € (due imposte di bollo da 16 €). Nel caso di ri-presentazione della domanda di laurea viene chiesto nuovamente il pagamento di un solo bollo.

(*) taxa da richiedere alla Segreteria studenti attraverso l'e-mail universitaria (@stud.unifi.it o @edu.unifi.it).

(**) Gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% (vedi sezione 13.5 A.3) non devono pagare tali oneri amministrativi; per eventuali oneri attribuiti automaticamente dalle procedure online lo studente deve richiedere l'annullamento alla Segreteria studenti.

13.4 ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Gli studenti sono collocati in diverse fasce contributive in base alla condizione economica valutata con l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**) **valido per il diritto allo studio universitario**³². Tipologie diverse di ISEE non sono considerate valide.

Per ottenere l'ISEE:

- A. gli **studenti residenti in Italia** devono sottoscrivere la **Dichiarazione sostitutiva unica (DSU)** per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (associata al codice fiscale dello studente) presso un CAF o tramite i servizi online INPS.

³² D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159, art. 8 integrato dal D. L. 29 marzo 2016 n. 42, art. 2-sexies convertito con modificazioni dalla Legge 26 maggio 2016 n. 89; D. lgs 15 settembre 2017, n. 147 e successive modificazioni del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4 e del D.L. 3 settembre 2019, n.101.

- B. gli **studenti residenti all'estero, in paesi facenti parte dell'Unione europea o extra Unione europea** (sia cittadini italiani sia stranieri) possono richiedere l'ISEE attraverso il sistema di ticketing presente nel portale Studenti del DSU Toscana. La documentazione necessaria per la richiesta di calcolo è indicata nel portale del DSU Toscana. Per gli studenti residenti all'estero l'ISEE viene calcolato entro 30 giorni dalla richiesta. L'Ateneo acquisisce in automatico il valore ISEE degli studenti già iscritti o lo invia per e-mail (all'indirizzo indicato nella richiesta di calcolo) agli studenti che devono immatricolarsi.

Gli studenti in fase di immatricolazione che ottengono l'ISEE per residenti all'estero indicato al suddetto punto B), devono procedere con l'immatricolazione cartacea con il modulo MOD IM_01 (<http://www.unifi.it/modulistica>). Gli studenti che non presentano la richiesta di attribuzione dell'ISEE vengono collocati automaticamente in fascia di reddito massima o possono chiedere in fase di immatricolazione, solo per la prima rata, la collocazione nella fascia media.

Sia gli studenti residenti in Italia che gli studenti residenti all'estero devono fare richiesta di calcolo dell'ISEE entro il 20 gennaio 2025. Se lo studente non rispetta le scadenze è collocato nella fascia contributiva massima, oppure può presentare l'ISEE con addebito di un onere amministrativo di 100,00 €.

13.4.1 Chi deve presentare l'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

A) **Devono presentare l'ISEE** gli studenti che:

1. vogliono pagare le tasse universitarie in funzione della propria condizione economica;
2. vogliono trascorrere un periodo di studio all'estero (mobilità internazionale, Erasmus) e ottenere il contributo aggiuntivo per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate;
3. vogliono partecipare alle attività di collaborazione a tempo parziale (150 ore) e tutorato;
4. vogliono ottenere una riduzione dei contributi universitari prevista per la presenza nello stesso nucleo familiare (considerato ai fini del calcolo dell'ISEE universitario) di due o più fratelli o sorelle contemporaneamente iscritti nell'a.a. 2024/2025;
5. hanno richiesto la borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ARDSU) e, non avendola ottenuta o essendo stata revocata, vogliono essere collocati in una delle fasce di reddito³³;
6. vogliono partecipare all'erasmus italiano
7. vogliono partecipare a bandi per premi e borse istituite dall'Ateneo.

Gli studenti che presentano l'ISEE dopo la scadenza (vedi sezione 2) devono pagare un onere amministrativo di 100 €, ad eccezione di coloro che recuperano l'ISEE in fase di immatricolazione.

B) Fatto salvo quanto previsto dai precedenti punti A)2 e A)3, **non sono tenuti a**

³³ Gli studenti che hanno ottenuto la borsa di studio e non hanno presentato l'ISEE entro la data prevista nella sezione "Date e scadenze" devono presentare l'ISEE solo se vogliono richiedere i benefici e i servizi indicati al punto A o se gli viene revocata la borsa.

presentare l'ISEE gli studenti di cui alla successiva sez.13.5 paragrafi A e B delle seguenti categorie:

- con disabilità, con riconoscimento di handicap³⁴ o con un'invalidità pari o superiore al 66%;
- figli dei titolari di pensione di inabilità³⁵;
- stranieri che hanno la borsa di studio del Governo italiano;
- che hanno ottenuto l'esonero perché residenti o perché il nucleo familiare di origine (padre-madre) era residente dal **24 agosto 2016** al **15 dicembre 2016** in uno dei comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016 ed iscritti entro l'a.a.2023/2024;
- detenuti;
- studenti con meriti sportivi.

13.4.2 Come avvalersi dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario

Gli studenti che vogliono avvalersi dell'ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario, dopo aver sottoscritto la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), devono **rilasciare il consenso all'Ateneo per l'acquisizione dell'ISEE**.

Nel caso di contemporanea iscrizione a più corsi di studio, il consenso rilasciato su una carriera è automaticamente applicato anche alle altre carriere.

A partire dall'a.a. 2018/2019 il rilascio del consenso all'acquisizione dell'ISEE è valido per tutte le carriere universitarie associate al profilo anagrafico dello studente, a meno che lo studente non revochi il consenso.

Gli studenti che hanno dato il consenso all'acquisizione del valore ISEE possono revocarlo scrivendo un'email alla Segreteria studenti utilizzando la casella di posta elettronica istituzionale (@stud.unifi.it o @edu.unifi.it). A seguito della revoca sono collocati in fascia massima e non possono dare nuovamente il consenso fino all'a.a. successivo.

13.4.3 Quale ISEE è necessario per l'anno accademico 2024/2025

Per calcolare le tasse dell'a.a. 2024/2025 viene considerato l'ISEE valido alla data del consenso all'acquisizione.

Per tutti i **consensi** al recupero ISEE già rilasciati a partire dall'a.a. 2018/2019 o rilasciati **entro il 31 dicembre 2024** viene ritenuto valido l'ISEE 2024, solo in assenza dell'ISEE 2024 è ritenuto valido l'ISEE 2025.

Per tutti i consensi al recupero ISEE rilasciati dal **1 gennaio 2025** viene ritenuto valido **l'ISEE 2025**.

[Nel caso di acquisizione dell'ISEE 2024, non è possibile la sostituzione con l'ISEE 2025 e l'ISEE 2024 viene utilizzato per il calcolo dell'ammontare delle tasse dell'a.a.2024/2025.]

La presentazione in ritardo dell'ISEE per anni accademici precedenti è consentita solo al fine del ricalcolo delle tasse dovute (non per ottenere

³⁴ Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art.3 comma 1.

³⁵ Legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 30.

rimborsi); è pertanto consentito l'utilizzo dell'ISEE valido al momento del rilascio del consenso.

13.4.4 Presentazione dell'ISEE

A) Studenti iscritti agli anni successivi al primo

Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo **che hanno già rilasciato il consenso all'acquisizione dell'ISEE** dall'a.a. 2018/2019 devono sottoscrivere la DSU valida per l'università entro il **20 gennaio 2025**. L'acquisizione avviene secondo i criteri indicati nella sezione 13.4.3, senza necessità di ulteriori autorizzazioni online da parte dello studente.

Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo **che non hanno rilasciato il consenso all'acquisizione dell'ISEE** e che vogliono essere collocati in una delle fasce di reddito devono:

- 1) sottoscrivere entro il **20 gennaio 2025** la DSU valida per l'università (l'acquisizione avviene secondo i criteri indicati nella sezione 13.4.3);
- 2) dare il consenso all'acquisizione dell'ISEE entro il **20 gennaio 2025 ore 13.00** attraverso la procedura online (<https://sol-portal.unifi.it/ls-3-studenti.html>).

Se lo studente non rispetta le scadenze e le modalità indicate, può presentare l'ISEE in ritardo pagando un onere amministrativo di 100 € (vedi sezione 13.3).

B) Studenti che si immatricolano con la procedura online

Gli studenti che si immatricolano con la procedura online possono:

1) dichiarare durante la procedura di non voler presentare la DSU per ottenere l'ISEE e di voler pagare la tassa di immatricolazione nella fascia contributiva massima;

2) **rilasciare il consenso per l'acquisizione del valore ISEE durante la procedura.** Sulla base del consenso il sistema acquisirà il valore ISEE e determinerà l'importo da versare come tassa di immatricolazione (che corrisponde alla prima rata).

Se, in fase di acquisizione dell'ISEE dalla banca dati INPS, l'Ateneo non trova il valore ISEE, lo studente può:

- non pagare la tassa fino alla scadenza delle immatricolazioni e richiedere la DSU al CAF o compilando il modulo nel sito dell'INPS per ottenere il valore ISEE; oppure, se ha già richiesto la DSU, aspettare l'elaborazione dell'ISEE da parte dell'INPS;
- stampare una tassa di immatricolazione di valore medio, pari a 550,20 € e proseguire con l'immatricolazione. In tal caso il recupero dell'ISEE deve avvenire entro il **20 gennaio 2025** come descritto nel precedente punto A).

Gli studenti che non hanno dato il consenso all'acquisizione dell'ISEE e/o per i quali non è presente nella banca dati INPS un valore ISEE valido per il diritto allo studio universitario sono collocati nella fascia contributiva massima.

Lo studente che effettua variazioni dell'ISEE recuperato in automatico dal sistema deve darne comunicazione all'Ateneo mediante nuovo recupero/consenso possibilmente prima della scadenza della seconda rata (per informazioni contattare la segreteria studenti). Le modifiche dell'ISEE non sono soggette ad onere amministrativo.

13.5 Esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi

Gli esoneri parziali o totali dal pagamento delle tasse e dei contributi **non sono cumulabili** tra loro. Se uno studente ha i requisiti per ottenere più esoneri parziali o totali, l'amministrazione universitaria assegna automaticamente l'esonero più favorevole allo studente.

Nel caso di contemporanea iscrizione a più corsi di studio lo studente è tenuto a presentare domanda di esonero per ciascuna carriera, seguendo le indicazioni di seguito riportate.

Dopo i termini di scadenza (vedi sezione 2) le richieste possono essere comunque presentate fino al **20 gennaio 2025** solo se si riferiscono all'anno accademico in corso; è previsto un **onere amministrativo di 100 €** addebitato successivamente alla domanda di esonero. **Dopo tale scadenza non è più possibile presentare la richiesta.**

Coloro che rinnovano l'iscrizione in ritardo (oltre il 20 gennaio 2025) possono presentare domanda di esonero entro 15 giorni dal rinnovo dell'iscrizione, inviando una richiesta alla propria Segreteria studenti.

Tali termini e oneri non si applicano agli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap o con un'invalidità pari o superiore al 66%.

A) Sono esonerati dal pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 € e del contributo onnicomprensivo e devono pagare solo l'imposta di bollo di 16 €:

- A.1. gli studenti vincitori e idonei nella graduatoria della borsa di studio dell'ARDSU;
- A.2. gli studenti figli dei titolari di pensione di inabilità³⁶;
- A.3. gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap³⁷ o con un'invalidità pari o superiore al 66%.

B) Sono esonerati dal pagamento del contributo onnicomprensivo e devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di 140 € e l'imposta di bollo di 16 €:

- B.1. gli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale, specialistica a ciclo unico, specialistica dell'Ateneo residenti, o le cui famiglie di origine (padre/madre) erano residenti dal **24 agosto 2016** al **15 dicembre 2016** in uno dei comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016³⁸, che abbiano avviato una carriera entro l'A.A. 2022/23, limitatamente al completamento

³⁶ Pensione ed esonero rilasciati ai sensi della Legge 30 marzo 1971 n. 118, art. 30.

³⁷ Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 3 comma 1.

³⁸ D.Lgs 17 ottobre 2016 n. 189 e successive modifiche, convertito in Legge 15 dicembre 2016, n. 229.

della relativa carriera fino all'A.A. 2025/26 compreso;

B.2. gli studenti in stato di detenzione³⁹;

B.3. gli studenti provenienti dai Paesi in via di sviluppo⁴⁰;

B.4. gli studenti stranieri che hanno una borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi⁴¹.

B.5. gli studenti atleti che risultano "regolari negli studi" (descrizione riportata alla sez.13.1 c) iscritti al primo anno o ad anni successivi di un corso di studio dell'Ateneo fiorentino e che hanno conseguito meriti sportivi di particolare rilievo agonistico nazionale e internazionale, come deliberato dagli OO.GG. di Ateneo che hanno istituito lo status di "Studente atleta". Ulteriori informazioni e specifiche sullo status di "Studente Atleta" sono pubblicate sul sito <https://www.unifininclude.unifi.it>;

B.6. per il primo anno di immatricolazione nel sistema universitario, gli studenti che abbiano conseguito un voto di maturità pari a 100 e lode.

C) Hanno diritto a una riduzione del contributo onnicomprensivo:

C.1. gli studenti iscritti a corsi di laurea o scuole di specializzazione, che hanno uno o più fratelli/sorelle presenti nello stesso nucleo familiare (non è previsto l'esonero per altri vincoli di parentela), contemporaneamente iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale a ciclo unico, magistrale, specialistica a ciclo unico, specialistica e scuole di specializzazione dell'Ateneo fiorentino; la riduzione è applicata durante il calcolo della seconda rata.

A ciascun fratello/sorella spetta la riduzione del contributo onnicomprensivo dovuto nell'anno accademico 2024/2025 come segue:

- riduzione del 30% del contributo onnicomprensivo se fa parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario inferiore o uguale a 40.000,00 €;
- riduzione del 10% del contributo onnicomprensivo se fa parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a 40.000,00 e inferiore o uguale a 75.000,00 €;

Non è prevista nessuna riduzione se gli studenti fanno parte di un nucleo familiare con valore ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario superiore a 75.000,00 € o se non è stata presentata l'attestazione ISEE con le modalità descritte nella sezione 13.4.

Tutti gli studenti, compresi i laureandi (studenti prossimi alla laurea), devono fare la richiesta della riduzione entro il **20 gennaio 2025** seguendo la procedura online (<https://sol-portal.unifi.it/l3-studenti.html>) e indicando la matricola del fratello o della sorella. **Dopo tale scadenza non è più possibile presentare la richiesta.**

Le richieste presentate in a.a. precedenti non danno diritto all'esonero nell'a.a. corrente, ma lo studente è tenuto a ripresentare istanza.

³⁹ L'applicazione dell'esonero è disciplinato dal "Regolamento per il funzionamento del Polo Universitario Penitenziario dell'Università degli Studi di Firenze".

⁴⁰ Per la definizione di Paesi in via di sviluppo vedi art. 3 comma 5 D.P.C.M. 9 aprile 2001. L'elenco dei Paesi è definito annualmente dal MUR <https://www.mur.gov.it/> - D.M. del 28 febbraio 2023, n. 115.

⁴¹ Esonero condizionato al rinnovo della borsa di studio da parte del M.A.E.C.I.

La riduzione non è estesa automaticamente anche al fratello/alla sorella, che deve a sua volta seguire la stessa procedura per ottenere la riduzione del contributo onnicomprensivo.

- C.2. gli studenti che ricongiungono la loro carriera dopo un periodo di interruzione degli studi di almeno due anni accademici; per gli anni accademici in cui non risultano iscritti gli studenti pagano una quota di 155 €, ma non pagano la tassa regionale di 140 euro e l'imposta di bollo di 16 €. Lo studente che ha interrotto gli studi per gravi infermità prolungate e documentate deve pagare solo l'imposta di bollo di 16 €.
- C.3. gli studenti riconosciuti come rifugiati politici, titolari di protezione sussidiaria e apolidi devono pagare il contributo onnicomprensivo annuale secondo la fascia di reddito a cui appartengono, così come risulta in base ai redditi e ai patrimoni eventualmente posseduti in Italia (vedi sezione 13.4).
- C.4 gli studenti con un'invalità dal 35% fino al 50% hanno diritto a una riduzione del 30% del contributo onnicomprensivo.
- C.5 gli studenti con un'invalità dal 51% fino al 65% hanno diritto a una riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo.
- C.6 gli studenti con un'invalità dal 5% fino al 34% hanno diritto a una riduzione del 25% del contributo onnicomprensivo.

13.6 Agevolazioni economiche per studenti iscritti a corsi di studio di aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario

È previsto un **rimborso parziale delle tasse** per incentivare le immatricolazioni e le iscrizioni ai corsi di studio delle aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario⁴²:

- L-7, corso di laurea in Ingegneria ambientale
- L-7, corso di laurea in Ingegneria Civile e Edile per la sostenibilità
- L-7, corso di laurea in Ingegneria civile, edile e ambientale;
- L-8, corso di laurea in Ingegneria Elettronica e delle Telecomunicazioni;
- L-8, corso di laurea in Ingegneria Informatica;
- L-8 corso di laurea in Ingegneria Elettronica;
- L-9, corso di laurea in Ingegneria Meccanica;
- L-9, corso di laurea in Ingegneria Gestionale;
- L-8/L-9 corso di laurea in Ingegneria Biomedica;
- L-27, corso di laurea in Chimica;
- L-30, corsi di laurea in Fisica e astrofisica e in Ottica e optometria;
- L-31, corso di laurea in Informatica;
- L-34, corso di laurea in Scienze geologiche;
- L-35, corso di laurea in Matematica;
- L-41, corso di laurea in Statistica;
- LM-74, corso di laurea magistrale in Scienze e tecnologie geologiche.

Hanno diritto al rimborso gli studenti iscritti nell'a.a. 2023/2024 al primo, al secondo

⁴² D.M. 29 dicembre 2017 n. 1047 e D.M. 989/2019

e al terzo anno di un corso incentivato e che abbiano acquisito entro il **30 settembre 2024** rispettivamente:

- almeno 24 CFU (acquisiti sostenendo esami o per riconoscimento di crediti per mobilità internazionale);
- almeno 70 CFU (acquisiti sostenendo esami o per riconoscimento di crediti per mobilità internazionale);
- almeno 150 CFU (acquisiti sostenendo esami o per riconoscimento di crediti per mobilità internazionale).

Il rimborso è determinato automaticamente dall'amministrazione universitaria per tutti gli studenti che hanno i requisiti previsti (non occorre fare nessuna richiesta) e viene comunicato per e-mail (alla casella di posta istituzionale dello studente) entro la scadenza della seconda rata dell'a.a. successivo all'anno di riferimento dell'agevolazione.

13.7 Rimborsi tasse

L'amministrazione provvede automaticamente al rimborso delle tasse (I e II rata) pagate in eccesso da parte degli studenti. In particolare, **sono previsti in automatico⁴³ i rimborsi per:**

- gli studenti che hanno rinnovato l'iscrizione 2024/2025 e conseguono il titolo accademico entro la sessione di aprile 2025 (a.a. 2023/2024);
- gli studenti che hanno pagato un importo annuo di tasse superiore a quanto dovuto.

I rimborsi vengono elaborati dall'Ateneo entro la fine dell'anno solare successivo al rinnovo dell'ultima iscrizione, secondo le modalità di incasso comunicate allo studente.

I rimborsi che non rientrano nelle procedure automatizzate sono erogati entro 120 giorni dalla richiesta dello studente.

13.8 Controlli

Le autocertificazioni e le dichiarazioni presentate dallo studente sono soggette a controllo secondo quanto previsto dall'art. 11 del *Regolamento in materia di contribuzione studentesca*. Se a seguito dei controlli risulta una discordanza fra i dati dichiarati e quelli accertati, lo studente deve:

- 1) pagare il contributo onnicomprensivo dovuto secondo la fascia di reddito corretta;
- 2) pagare una sanzione amministrativa pari al triplo dell'importo del contributo onnicomprensivo secondo la fascia di reddito corretta⁴⁴;
- 3) pagare una sanzione da 500 a 5.000 €⁴⁵ e sottostare a quanto stabilito dalle norme penali per i fatti che costituiscono reato.

⁴³ A meno che non emergano variazioni dei dati del singolo studente dopo il calcolo massivo.

⁴⁴ D. Lgs 29 marzo 2012 n. 68, art. 10 comma 3.

Appendice - Titoli di studio conseguiti all'estero

A) Accesso ai corsi di laurea triennale e ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico

Il titolo finale degli studi secondari, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, deve essere accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i documenti redatti in lingua inglese, francese e spagnola non necessitano di traduzione in italiano) e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato. Dalla dichiarazione di valore deve risultare che il titolo è stato conseguito al termine di un percorso scolastico pari ad almeno 12 anni e che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso all'Università a un corso di laurea analogo a quello prescelto, specificando il superamento della eventuale prova di idoneità accademica, se prevista per l'accesso all'università del Paese di provenienza.

Nell'ipotesi in cui lo studente abbia conseguito il titolo al termine di un percorso scolastico complessivo inferiore a 12 anni deve presentare anche una certificazione accademica che attesta il superamento degli esami universitari:

- del primo anno in caso di 11 anni di scolarità;
- dei primi due anni in caso di 10 anni di scolarità.

La certificazione accademica degli esami sostenuti può essere sostituita da un titolo post-secondario conseguito in un istituto superiore non universitario all'estero, debitamente perfezionato dalla Rappresentanza come sopra descritto.

Disposizioni particolari sono previste per alcuni titoli esteri, per i quali si rinvia agli allegati 1 e 2 alle disposizioni MUR in merito ai requisiti di accesso al sistema universitario italiano dell'anno accademico 2024/2025 (<https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>).

B) Accesso ai corsi di laurea magistrale

Titolo accademico valido per l'accesso ai corsi di laurea magistrale, in originale o in copia autenticata, legalizzato o apostillato, accompagnato da traduzione ufficiale in italiano (i documenti redatti in lingua inglese, francese e spagnola non necessitano di traduzione in italiano) e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana del Paese in cui il documento è stato rilasciato.

Attestati di comparabilità e autenticità rilasciati da Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA

Lo studente che non è in grado di produrre la dichiarazione di valore in loco del proprio titolo di studio può fare richiesta al [Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche – CIMEA](#) sia dell'attestato di **comparabilità**, sia dell'attestato di **verifica** dell'autenticità del titolo. In quest'ultimo caso, lo studente deve comunque consegnare il titolo in originale o copia autenticata.

Nota importante: Le attestazioni riferite alla comparabilità dei titoli afferenti ai 55 Paesi della [Convenzione di Lisbona](#) ("attestati di corrispondenza") potranno essere scaricate direttamente

e gratuitamente attraverso la banca dati [Automatic Recognition Database Italia - ARDI](#). Per tali qualifiche sarà richiesto, comunque, l'attestato di verifica dell'autenticità del titolo da richiedere attraverso CIMEA.

Conversione voti esteri

L'Ateneo ai fini della conversione dei voti relativi ad attività formative svolte all'estero adotta lo schema previsto dall'allegato 2 del D.D.G. PROT. N. 678 DEL 24 MAGGIO 2024 ([link schema di conversione voti esteri](#))